

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM

DÀNH CHO SINH VIÊN

HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

I. MỤC LỤC

	<i>Trang</i>
I. MỤC LỤC.....	1
II. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	2
III. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT ZOOM	2
1. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay:	2
2. Đối với thiết bị di động	3
IV. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM THAM DỰ BUỔI HỌC (KHÔNG CẦN ĐĂNG NHẬP EMAIL OUDE.EDU.VN).....	4
V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM THAM DỰ BUỔI HỌC (ĐĂNG NHẬP BẰNG EMAIL OUDE.EDU.VN).....	8
VI. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MỘT SỐ CHỨC NĂNG CỦA ZOOM KHI ĐANG THAM GIA BUỔI HỌC	
14	
1. Bật/tắt micro.....	15
2. Bật/tắt webcam/camera.....	15
3. Xem danh sách người dùng đang tham dự buổi học.....	15
4. Xin phép phát biểu.....	15
5. Chia sẻ màn hình của sinh viên.....	16
6. Dấu hiệu ghi nhận buổi học đang được ghi lại (recording) để lưu trữ.....	17
7. Di chuyển ra khỏi buổi học	17
8. Đăng xuất khỏi Zoom	18

II. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- i. Thiết bị sử dụng Zoom có kết nối Internet
- ii. Thiết bị có cài đặt một trình duyệt Internet (yêu cầu này áp dụng cho máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay)
- iii. Loa kết nối hoặc được tích hợp với thiết bị
- iv. Micro kết nối hoặc tích hợp với thiết bị
- v. Webcam/Camera kết nối hoặc tích hợp với thiết bị

III. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT ZOOM

Để cài đặt Zoom, sinh viên thực hiện như sau:

1. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay:

Bước 1: Sinh viên truy cập địa chỉ <https://zoom.us/download>


Bước 2: Sinh viên bấm nút “Download” để tải ứng dụng Zoom tại

Zoom Client for Meetings

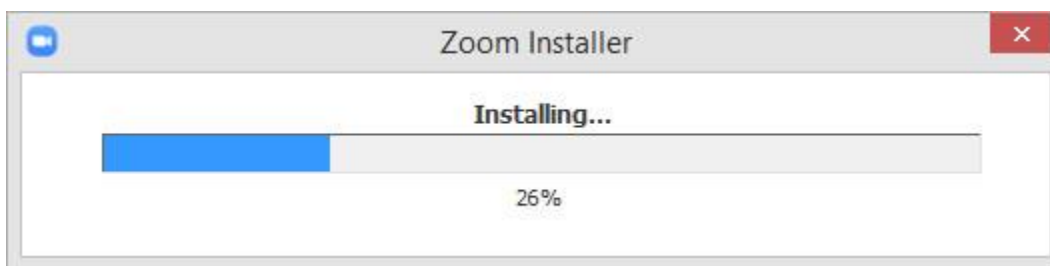
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.



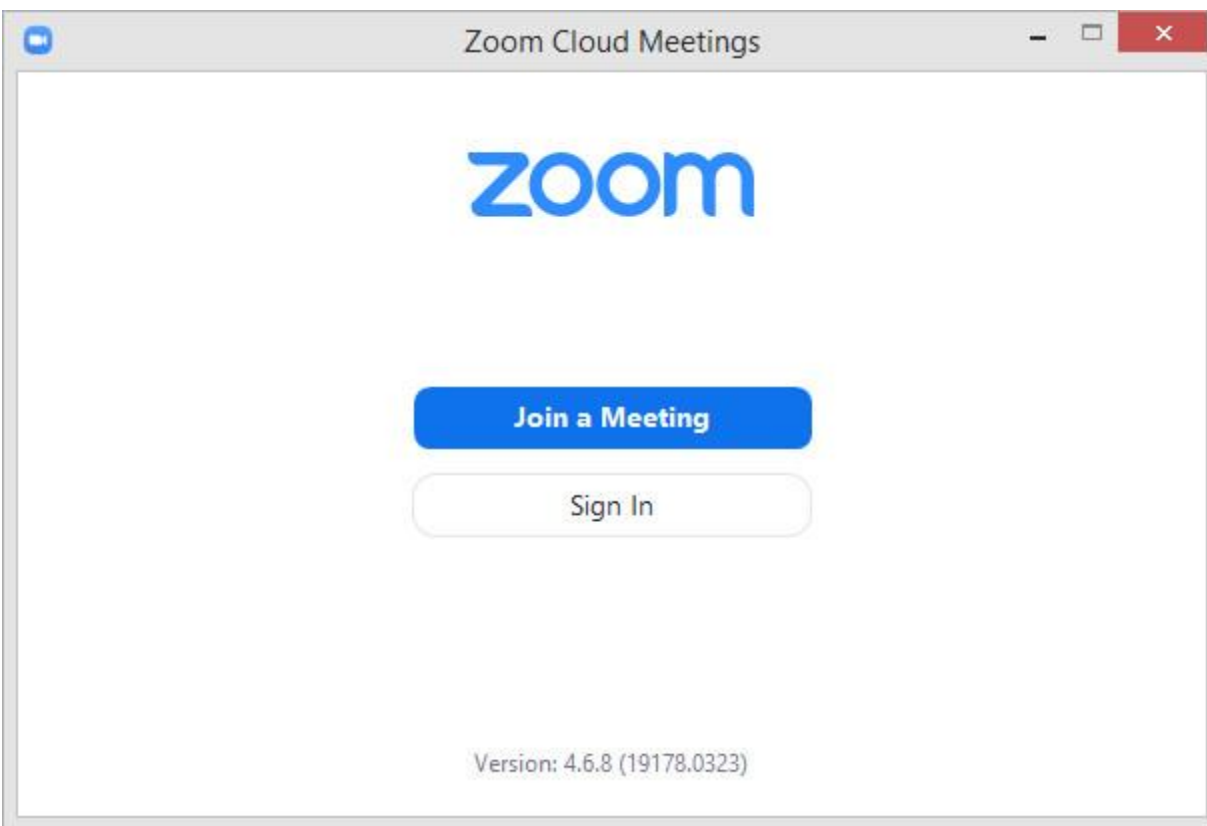
Bước 3: Trình duyệt sẽ tải tập tin cài đặt Zoom ( ZoomInstaller.exe) về thư mục lưu trữ của trình duyệt

Bước 4: Sinh viên tiến hành cài đặt Zoom bằng cách khởi động tập tin  ZoomInstaller.exe

Bước 5: Tập tin sẽ khởi chạy phần cài đặt vào máy tính của sinh viên



Bước 6: Sau khi hoàn tất việc cài đặt, Zoom sẽ hiển thị giao diện người dùng ban đầu như sau:



2. Đối với thiết bị di động

Hiện tại, Zoom hỗ trợ cài đặt lên hệ điều hành iOS và Android. Vì vậy, để cài đặt Zoom lên thiết bị di động, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên truy cập Google Play hoặc App Store

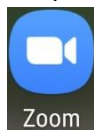
Bước 2: Sinh viên gõ “Zoom” vào ô tìm kiếm

Bước 3: Sinh viên chọn ứng dụng:



Bước 4: Sinh viên tiến hành cài đặt ứng dụng Zoom vào thiết bị di động

Bước 5: Sau khi quá trình cài đặt hoàn tất, Zoom sẽ được thêm vào danh sách ứng dụng



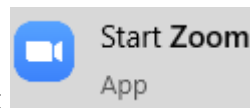
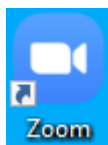
với biểu tượng

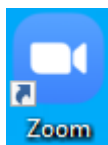
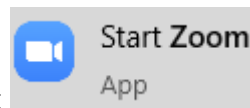
IV. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM THAM DỰ BUỔI HỌC (KHÔNG CẦN ĐĂNG NHẬP EMAIL OUDE.EDU.VN)

Mỗi buổi học sẽ được mã hóa thành một chuỗi số gồm 9 chữ số được gọi là ID buổi học hoặc Meeting ID, sinh viên sẽ được thông báo ID của buổi học thông qua hệ thống LMS (lms.oude.edu.vn) hoặc từ các thầy/cô Quản lý lớp. **Do việc tham gia không cần đăng nhập email tên miền oude.edu.vn, nên sinh viên phải cung cấp tên hiển thị có ý nghĩa để giảng viên dễ dàng điểm danh cũng như tương tác trong quá trình giảng dạy.** Để truy cập buổi học sau khi đã có ID buổi học, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Khởi động ứng dụng Zoom:

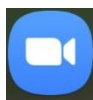
- i. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay



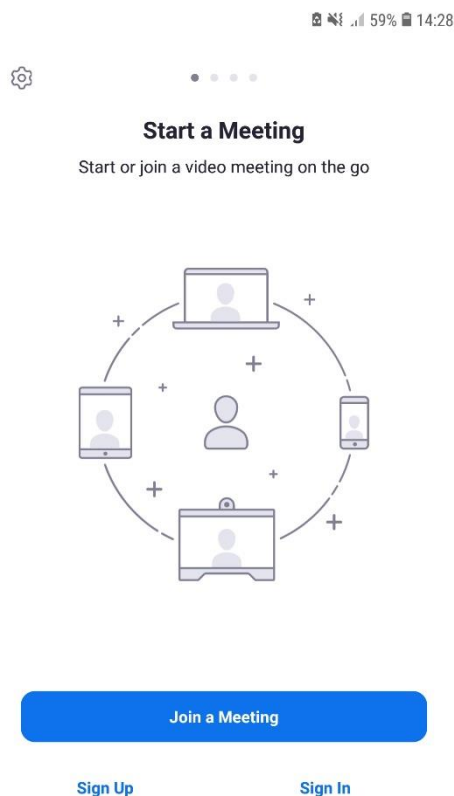
Sinh viên sử dụng biểu tượng  hoặc liên kết  trong Start Menu của hệ điều hành. Giao diện người dùng của Zoom trên máy tính như sau:



ii. Đối với thiết bị di động



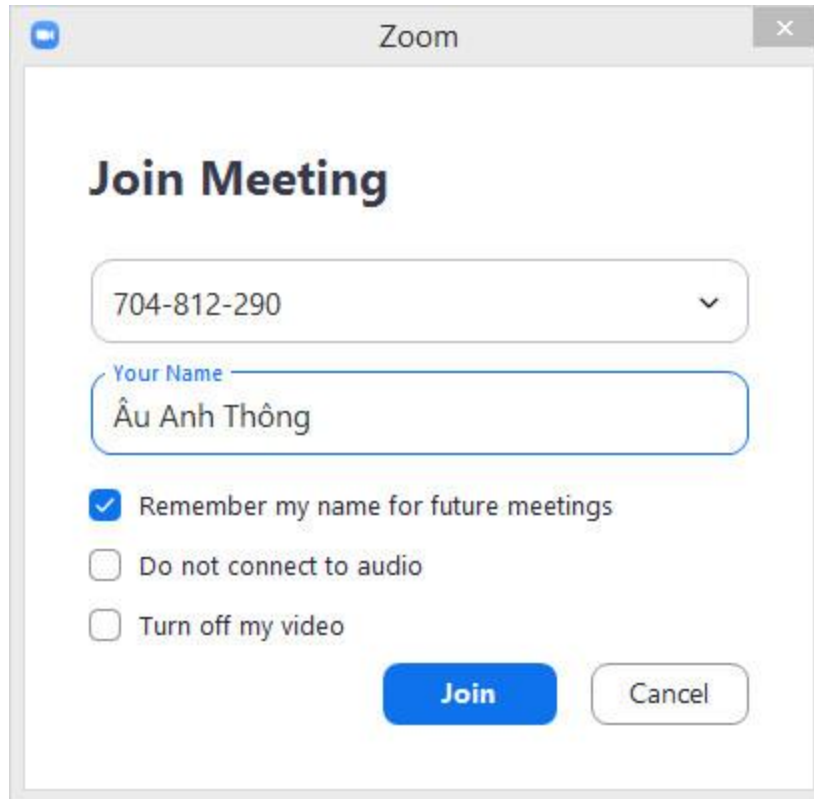
Sinh viên sử dụng biểu tượng Zoom. Giao diện người dùng của Zoom trên thiết bị di động như sau:



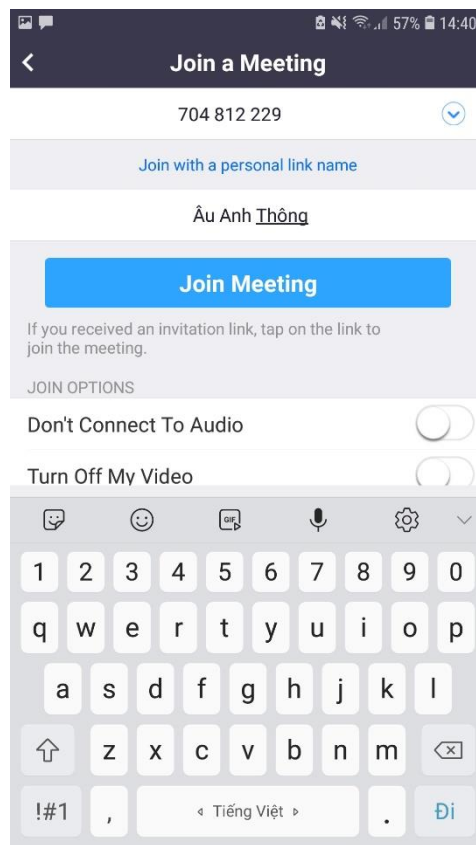
Bước 2: Sinh viên bấm nút “Join a Meeting”

Bước 3: Sinh viên nhập ID buổi học và tên hiển thị của sinh viên. Sinh viên không được nhập một chuỗi tên không có ý nghĩa, điều này khiến giảng viên gặp khó khăn trong việc điểm danh cũng như tương tác trong quá trình giảng dạy

i. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay, giao diện người dùng sẽ như sau:



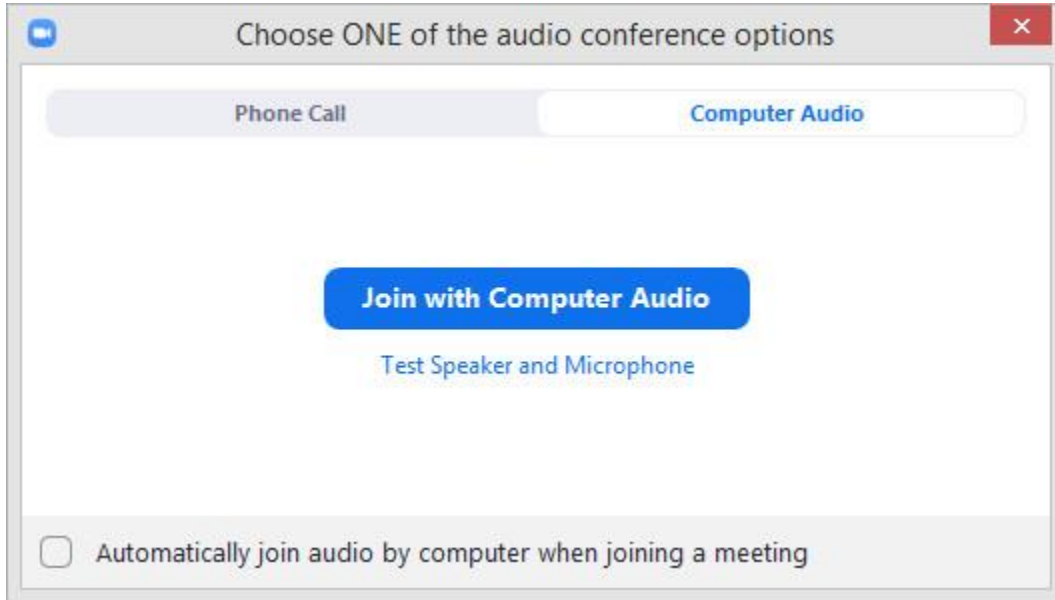
ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng sẽ như sau:



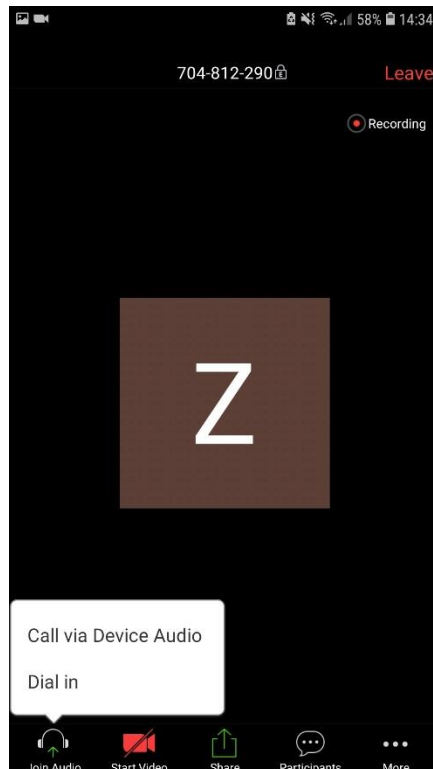
Bước 4: Sinh viên bấm “Join” trên máy tính hoặc “Join Meeting” trên thiết bị di động để tham dự buổi học

Bước 5: Sinh viên bấm nút “Join with Computer Audio” đối với máy tính hoặc “Call via Device Audio” đối với thiết bị di động để bật micro khi tham dự buổi học

- i. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay, giao diện người dùng sẽ như sau:



- ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng sẽ như sau:

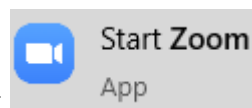
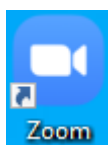


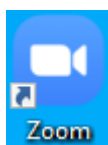
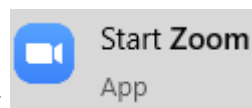
V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM THAM DỰ BUỔI HỌC (ĐĂNG NHẬP BẰNG EMAIL OUDE.EDU.VN)

Mỗi buổi học sẽ được mã hóa thành một chuỗi số gồm 9 chữ số được gọi là ID buổi học hoặc Meeting ID, sinh viên sẽ được thông báo ID của buổi học thông qua hệ thống LMS (lms.oude.edu.vn) hoặc từ các thầy/cô Quản lý lớp. **Việc đăng nhập bằng email tên miền oude.edu.vn giúp giảng viên nhận biết tên của sinh viên nhằm mục đích điểm danh cũng như tương tác trong quá trình giảng dạy.** Để truy cập buổi học sau khi đã có ID buổi học, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Khởi động ứng dụng Zoom:

iii. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay




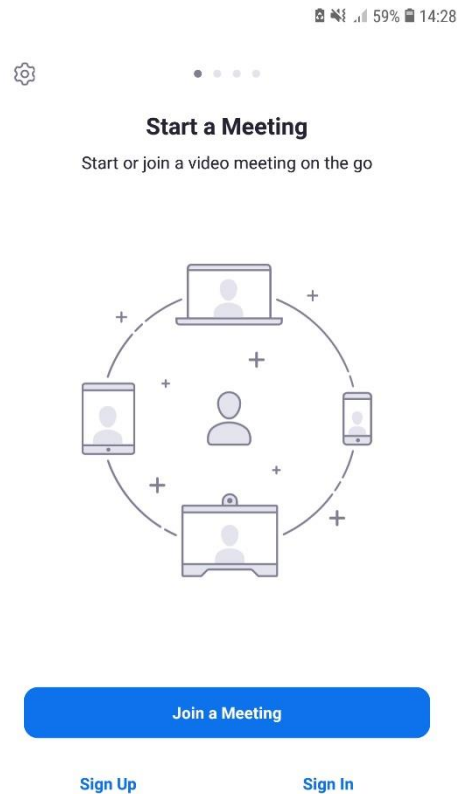
Sinh viên sử dụng biểu tượng  hoặc liên kết  trong Start Menu của hệ điều hành. Giao diện người dùng của Zoom trên máy tính như sau:



iv. Đối với thiết bị di động



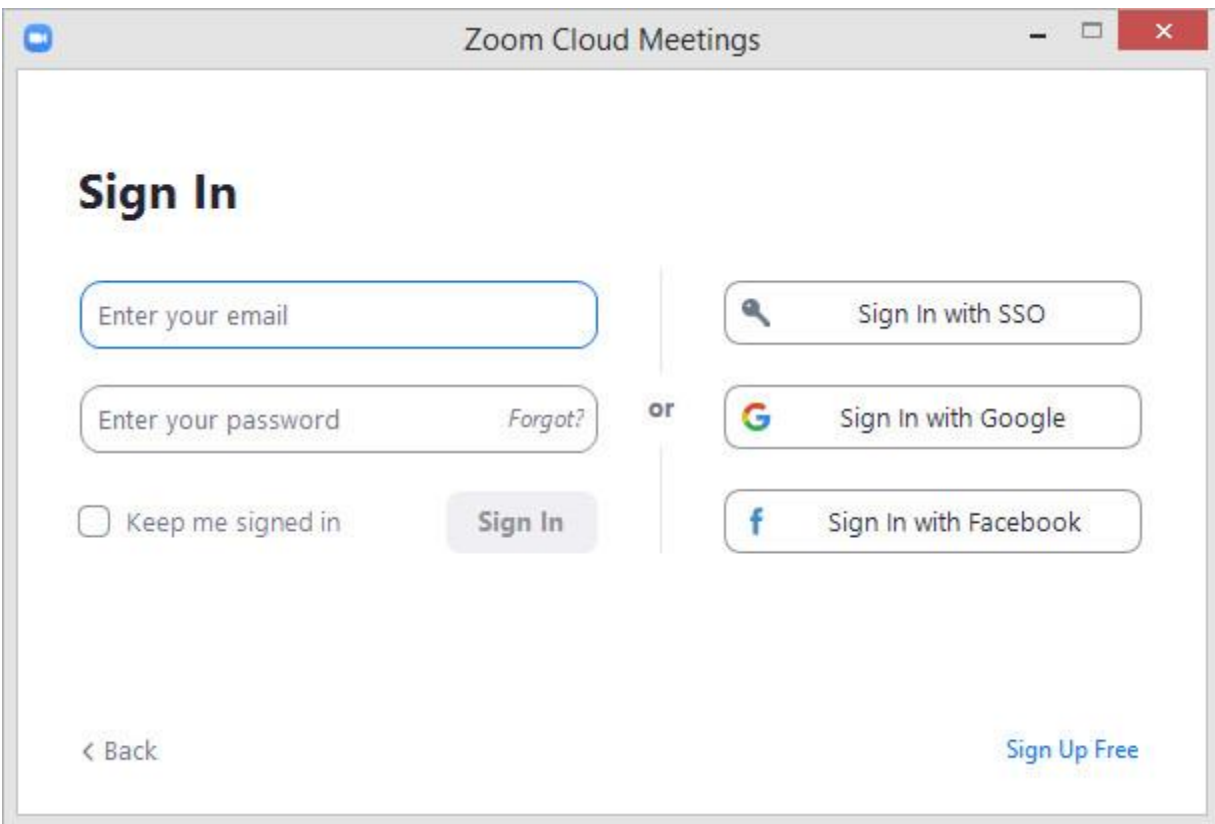
Sinh viên sử dụng biểu tượng . Giao diện người dùng của Zoom trên thiết bị di động như sau:



Bước 2: Sinh viên bấm “Sign In”

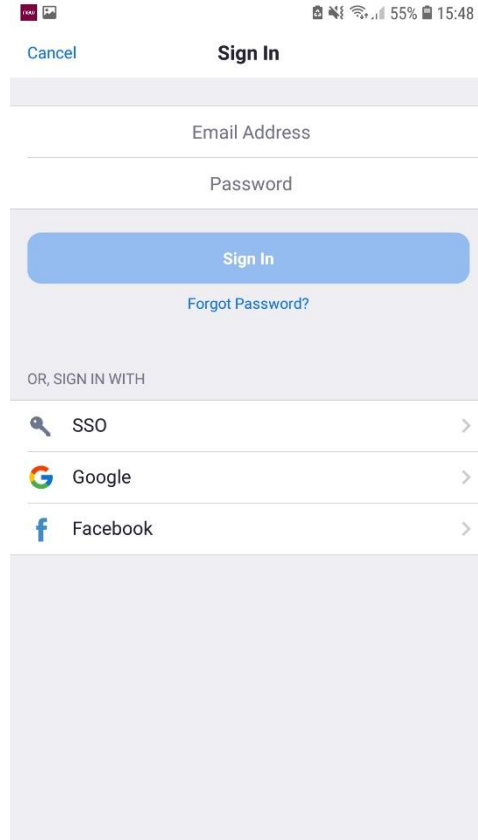
Bước 3: Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay, sinh viên chọn “Sign in with Google”. Đối với thiết bị di động, sinh viên chọn “Google”

- i. Đối với máy tính để bàn và máy tính xách tay, giao diện người dùng sẽ như sau:



The image shows a screenshot of the Zoom Cloud Meetings sign-in window. The window title is "Zoom Cloud Meetings". The main heading is "Sign In". On the left side, there are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password" with a "Forgot?" link next to it. Below these is a checkbox labeled "Keep me signed in" and a "Sign In" button. On the right side, there are three social login options: "Sign In with SSO" (with a key icon), "Sign In with Google" (with the Google logo), and "Sign In with Facebook" (with the Facebook logo). A vertical line with the word "or" in the middle separates the email/password login from the social login options. At the bottom left, there is a "< Back" link, and at the bottom right, there is a "Sign Up Free" link.

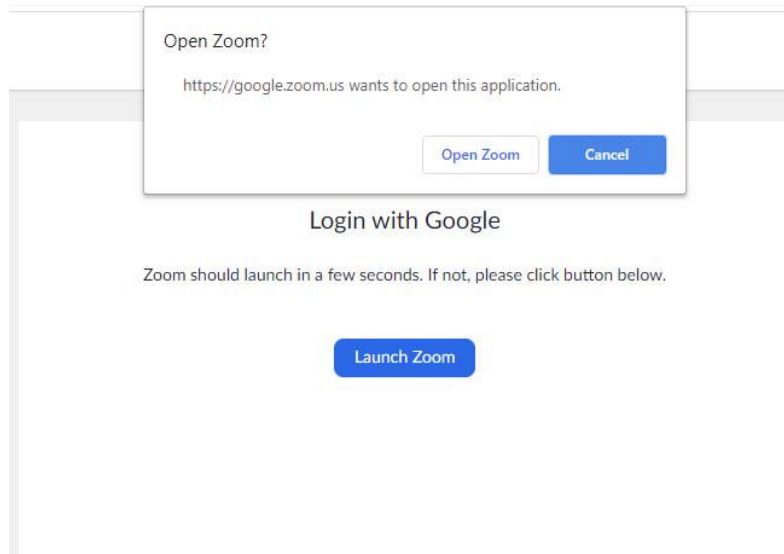
ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng sẽ như sau:



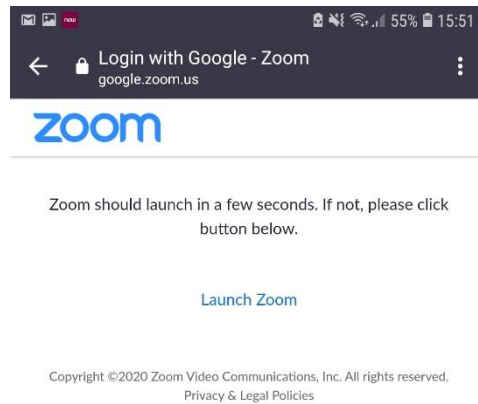
Bước 4: Sinh viên tiến hành nhập tên email oude.edu.vn và mật khẩu để đăng nhập

Bước 5: Sau khi ứng dụng xác thực được email oude.edu.vn, ứng dụng sẽ yêu cầu khởi động Zoom trở lại

i. Đối với máy tính để bàn và máy tính xách tay, giao diện người dùng sẽ như sau:

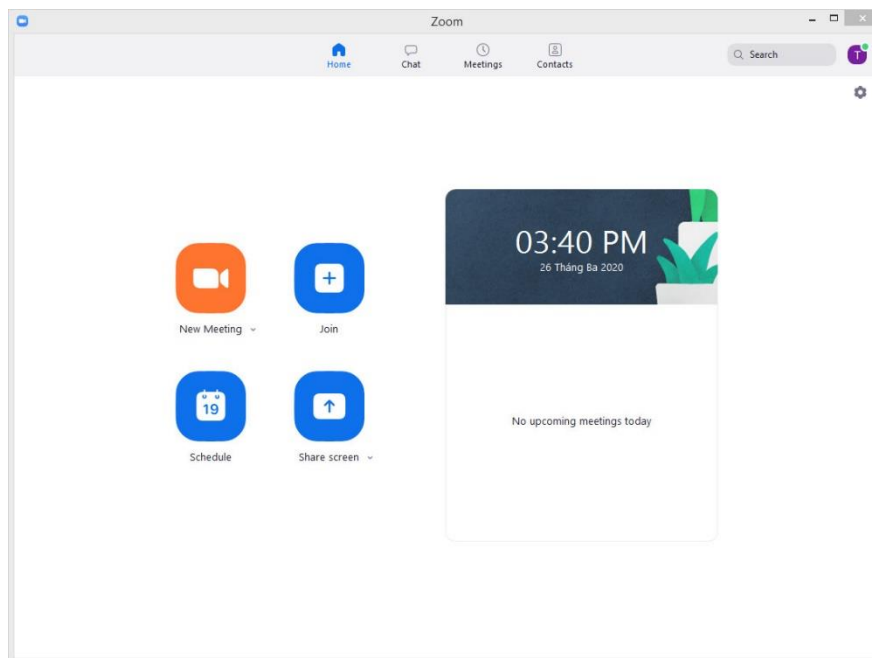


ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng sẽ như sau:

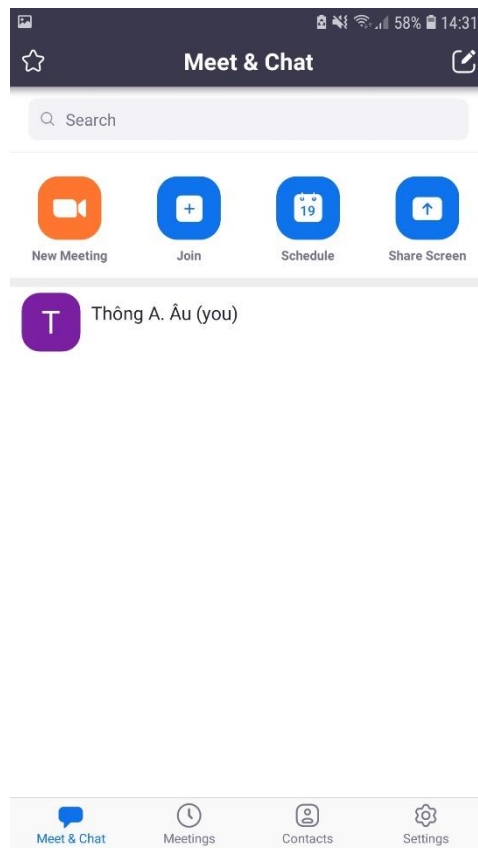


Bước 6: Sinh viên bấm “Open Zoom” đối với máy tính hoặc “Launch Zoom” đối với thiết bị di động để khởi động lại Zoom

- i. Đối với máy tính để bàn và máy tính xách tay, giao diện người dùng sẽ như sau:



ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng sẽ như sau:



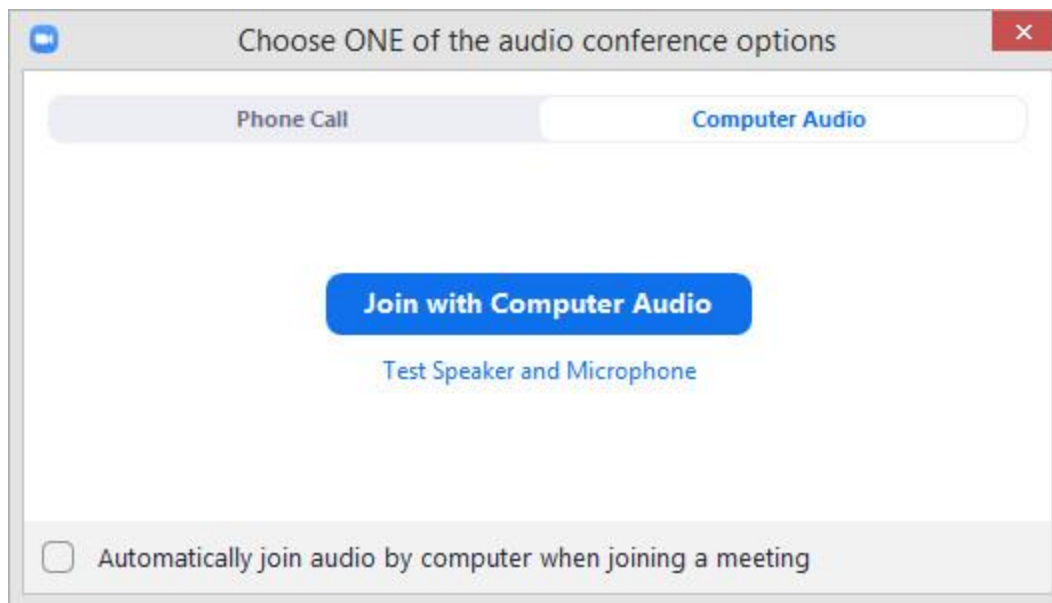
Bước 7: Sinh viên bấm nút “Join”

Bước 8: Sinh viên nhập ID của buổi học đã được cung cấp

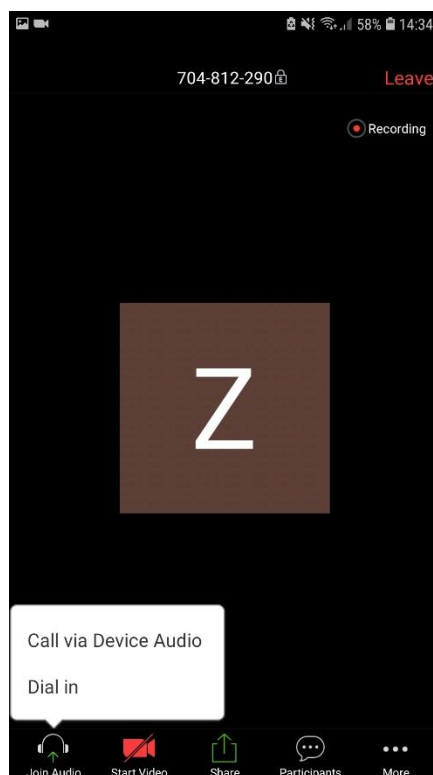
Bước 9: Sinh viên bấm “Join” đối với máy tính hoặc “Join Meeting” đối với thiết bị di động để tham gia buổi học

Bước 10: Sinh viên bấm nút “Join with Computer Audio” đối với máy tính hoặc “Call via Device Audio” đối với thiết bị di động để bật micro khi tham dự buổi học

i. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay, giao diện người dùng sẽ như sau:



ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng sẽ như sau:



VI. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MỘT SỐ CHỨC NĂNG CỦA ZOOM KHI ĐANG THAM GIA BUỔI HỌC

Do sự khác biệt về nền tảng hệ điều hành, nên một số chức năng có trên phiên bản Zoom ở máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay được bố trí ở vị trí khác với phiên bản Zoom ở thiết bị di động

1. Bật/tắt micro

Sinh viên rê chuột trên giao diện người dùng của Zoom trên máy tính hoặc chạm tay vào màn hình cảm ứng của thiết bị di động. Micro sẽ có các trạng thái:

- Đang bật: Trên máy tính là  Mute, trên thiết bị di động là  Mute
- Đang tắt: Trên máy tính là  Unmute, trên thiết bị di động là  Unmute



2. Bật/tắt webcam/camera

Sinh viên rê chuột trên giao diện người dùng của Zoom trên máy tính hoặc chạm tay vào màn hình cảm ứng của thiết bị di động. Webcam/Camera sẽ có các trạng thái:

- Đang bật: Trên máy tính là  Stop Video, trên thiết bị di động là  Stop Video

Đang tắt: Trên máy tính là  Start Video, trên thiết bị di động là  Start Video



3. Xem danh sách người dùng đang tham dự buổi học

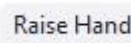

Sinh viên rê chuột trên giao diện người dùng của Zoom trên máy tính hoặc chạm tay vào màn hình cảm ứng của thiết bị di động. Sinh viên bấm  Participants đối với máy tính hoặc  Participants đối với thiết bị di động

4. Xin phép phát biểu

Sinh viên phải bật micro để sử dụng chức năng phát biểu. Để phát biểu sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên rê chuột trên giao diện người dùng của Zoom trên máy tính hoặc chạm tay vào màn hình cảm ứng của thiết bị di động

Bước 2: Sinh viên bấm  Participants đối với máy tính hoặc  More trên thiết bị di động

Bước 3: Sinh viên bấm  Raise Hand đối với máy tính hoặc  Raise Hand trên thiết bị di động

Bước 4: Sau khi đã phát biểu, sinh viên bấm **Lower Hand** trên máy tính hoặc **Lower Hand** trên thiết bị di động

5. Chia sẻ màn hình của sinh viên

Đối với những môn học cần thuyết trình, giảng viên sẽ cho phép sinh viên chia sẻ màn hình để tiến hành thuyết trình. Vì vậy, sinh viên phải bật micro để sử dụng chức năng chia sẻ màn hình. Để chia sẻ màn hình, sinh viên tiến hành như sau:

Bước 1: Sinh viên rê chuột trên giao diện người dùng của Zoom trên máy tính hoặc chạm tay vào màn hình cảm ứng của thiết bị di động

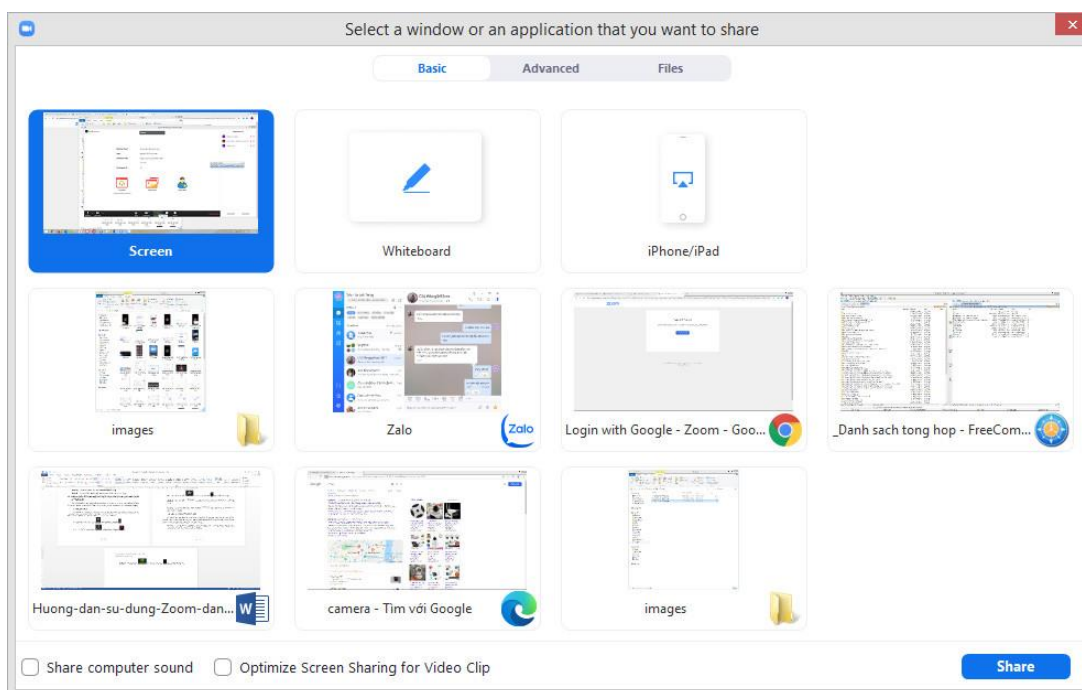


Bước 2: Sinh viên bấm **Share Screen** đối với máy tính hoặc **Share** đối với thiết bị di động

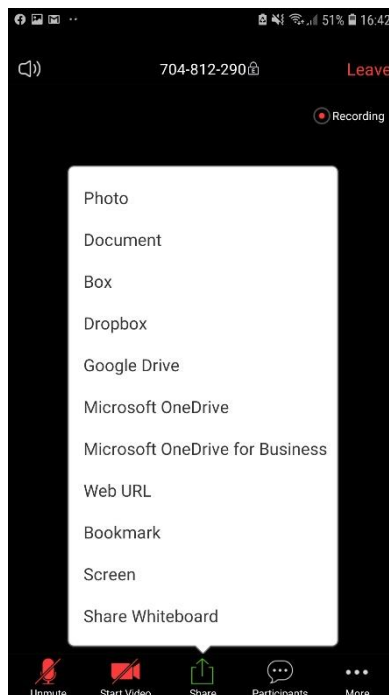


Bước 3: Sinh viên tiến hành chọn giao diện cần chia sẻ


i. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay, giao diện người dùng như sau:



ii. Đối với thiết bị di động, giao diện người dùng như sau:





Bước 4: Để kết thúc việc chia sẻ màn hình, sinh viên thực hiện như sau:

i. Đối với máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay, sinh viên bấm  tại thanh công cụ nằm ở cạnh trên của màn hình

ii. Đối với thiết bị di động, sinh viên bấm  và bấm tiếp 

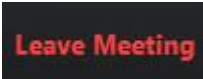

6. Dấu hiệu ghi nhận buổi học đang được ghi lại (recording) để lưu trữ

Sau khi đã tham gia buổi học, sinh viên chú ý trên màn hình của ứng dụng Zoom, nếu có biểu tượng  Recording ở góc trên bên trái đối với máy tính hoặc  Recording ở góc trên bên phải của thiết bị di động thì đây là buổi học được ghi lại (recording) để lưu trữ.

7. Di chuyển ra khỏi buổi học



Để di chuyển ra khỏi buổi học, sinh viên thực hiện như sau:



Bước 1: Sinh viên rê chuột trên giao diện người dùng của Zoom trên máy tính hoặc chạm tay vào màn hình cảm ứng của thiết bị di động

Bước 2: Sinh viên bấm  đối với máy tính hoặc  đối với thiết bị di động

8. Đăng xuất khỏi Zoom

Sau khi buổi học kết thúc, nếu sinh viên đã đăng nhập vào Zoom, sinh viên có thể đăng xuất khỏi Zoom như sau:

Bước 1: Sinh viên bấm  ở góc trên bên phải của giao diện đối với máy tính hoặc  trên thiết bị di động

Bước 2: Sinh viên bấm  trên máy tính hoặc  Thông A. Âu BASIC >  thong.au@oude.edu.vn > rồi bấm tiếp  đối với thiết bị di động