

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN
DÀNH CHO SINH VIÊN
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC**

MỤC LỤC

	Trang
1. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC (ĐĂNG KÝ HỌC LẦN ĐẦU/HỌC LẠI).....	2
1.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	2
1.2. MÔ TẢ.....	2
1.3. TÁCH PHIẾU NỘP TIỀN.....	8
2. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ THI LẠI MÔN HỌC	9
2.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	9
2.2. MÔ TẢ.....	9
3. IN PHIẾU NỘP TIỀN	11
3.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	11
3.2. MÔ TẢ.....	11
4. CÁCH THỨC ĐÓNG TIỀN	14
4.1. ĐÓNG TIỀN TRỰC TIẾP TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG.....	14
4.2. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK) TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT).....	14
4.3. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG BIDV, NGÂN HÀNG VIETCOMBANK (VCB), VIETTEL TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT) ...	15
4.4. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ E-MOBILE BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK)	16
4.5. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK).....	18
4.6. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG SMART BANKING CỦA NGÂN HÀNG BIDV	21
4.7. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG DIGIBANK CỦA NGÂN HÀNG VIETCOMBANK	28
4.8. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG VIETTEL MONEY (VIETTEL PAY)	33
5. ĐỀ NGHỊ CẤP HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ	34
6. THÔNG TIN LIÊN HỆ	34
6.1. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA TRUYỀN THỐNG VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC	34
6.2. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA QUA MẠNG.....	34

1. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC (ĐĂNG KÝ HỌC LẦN ĐẦU/HỌC LẠI)

1.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- Đọc kỹ phần mô tả cách thức đăng ký môn học;
- Có máy tính kết nối Internet;
- Có khả năng sử dụng một trình duyệt web.

1.2. MÔ TẢ

Khoảng thời gian đăng ký môn học trực tuyến được Trường Đại học Mở Tp.Hồ Chí Minh ấn định cụ thể. Ngoài thời gian trên, sinh viên chỉ có thể đăng nhập vào hệ thống để in phiếu nộp tiền (nếu được phép đăng nhập ngoài thời gian đăng ký môn học trực tuyến). Để đăng ký môn học trực tuyến, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Sau khi trình duyệt web đã tải trang web đầy đủ, sinh viên sẽ thấy giao diện trang chủ như sau:

Trang chủ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
Cơ hội học tập cho mọi người

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

THÔNG BÁO

- » Thông báo về việc tạm dừng đăng ký môn học trực tuyến vào chiều ngày thứ Sáu (15/04/2022) 15/04/2022 00:00
- » Thông báo về việc tiếp tục đăng ký môn học trực tuyến vào ngày thứ Hai (11/04/2022) 08/04/2022 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 16/03/2022 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 13/10/2021 00:00
- » Thông báo về việc gia hạn thời gian đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 3 năm học 2020-2021 30/07/2021 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 3 năm học 2020 – 2021 17/06/2021 00:00

ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập

Chú ý: SV đăng nhập click vào nút "Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO" ở bên dưới

Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO

TÌNH NANG

12/05/2022 15:24

Thông báo về việc triển khai thử nghiệm hệ thống tiện ích mới dành cho
Thử nghiệm hệ thống tiện ích mới dành cho sinh viên

HƯỚNG DẪN

» Hướng dẫn đăng nhập các hệ thống của Nhà trường bằng tài khoản HCMCOU-SSO dành cho sinh viên 12/05/2022 15:19

Copyright © 2020 Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DHMO-15/06/2022 08:44:59

Bước 2: Sinh viên chọn “Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO”:

→ Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO

Bước 3: Sinh viên chọn “Sinh viên (Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học-Đào tạo trực tuyến) - NEW”



Bước 4: Sinh viên nhập mã sinh viên và mật khẩu tương ứng vào các ô “Tài khoản (👤)” và “Mật khẩu (🔒)”



Trong đó, thông tin đăng nhập của tài khoản HCMCOU-SSO dành cho sinh viên được qui định như sau:

- Về tên đăng nhập: tên đăng nhập là mã số sinh viên
- Về mật khẩu: mật khẩu được qui ước như sau

Nếu sinh viên có đầy đủ ngày tháng năm sinh, mật khẩu sẽ là <hai chữ số ngày><hai chữ số tháng><hai chữ số cuối của năm sinh>. Ví dụ: sinh viên có ngày tháng năm sinh là 11/05/2000 thì mật khẩu sẽ tương ứng là 110500;

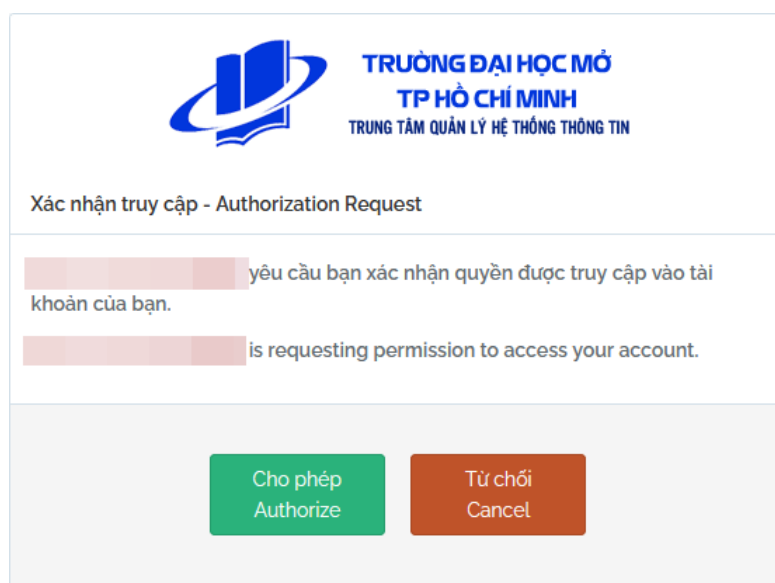
Nếu sinh viên chỉ có tháng và năm sinh, mật khẩu sẽ là ><hai chữ số tháng><hai chữ số cuối của năm sinh>. Ví dụ: sinh viên có ngày tháng năm sinh là 07/2000 thì mật khẩu tương ứng là 0700;

Nếu sinh viên chỉ có năm sinh, mật khẩu sẽ là <hai chữ số cuối của năm sinh>. Ví dụ: sinh viên có ngày tháng năm sinh là 2000 thì mật khẩu tương ứng là 00;

Nếu sinh viên không cung cấp ngày tháng năm sinh cho Nhà trường, mật khẩu sẽ là 6 số 0 (000000).

Bước 5: Sinh viên bấm “Đăng nhập”

Bước 6: Sinh viên bấm “Cho phép” tại giao diện “Xác nhận truy cập” để bắt đầu truy cập hệ thống



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
TP HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ HỆ THỐNG THÔNG TIN

Xác nhận truy cập - Authorization Request

yêu cầu bạn xác nhận quyền được truy cập vào tài khoản của bạn.

is requesting permission to access your account.

Cho phép
Authorize

Từ chối
Cancel

Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ thấy giao diện:

Trang chủ Thông tin

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
Cơ sở đào tạo từ xa

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

THÔNG BÁO

- » Thông báo về việc tạm dừng đăng ký môn học trực tuyến vào chiều thứ Sáu (15/04/2022) 15/04/2022 00:00
- » Thông báo về việc tiếp tục đăng ký môn học trực tuyến vào ngày thứ Hai (11/04/2022) 08/04/2022 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 16/03/2022 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 13/10/2021 00:00
- » Thông báo về việc gia hạn thời gian đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 3 năm học 2020-2021 30/07/2021 00:00
- » Thông báo về việc triển khai đăng ký môn học trực tuyến cho các lớp học tại Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ 3 năm học 2020 – 2021 17/06/2021 00:00

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên
Đăng xuất

TÍNH NĂNG

- > Xem môn học tiên quyết
- > Đăng ký môn học
- > In phiếu nộp tiền
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên

HƯỚNG DẪN

- » Hướng dẫn đăng nhập các hệ thống của Nhà trường bằng tài khoản HCMCOU-SSO dành cho sinh viên 12/05/2022 15:19

Copyright © 2020 Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DHMO-15/06/2022 08:44:59

Bước 7: Sinh viên sử dụng liên kết [Đăng ký môn học](#) để bắt đầu đăng ký môn học trực tuyến. Sinh viên phải cung cấp địa chỉ nhận học liệu thì hệ thống mới cho phép đăng ký môn học. Nếu sinh viên chưa nhập địa chỉ nhận học liệu, hệ thống sẽ thông báo “Chưa nhập địa chỉ thông tin nhận sách”.

Trang chủ Qui định Thông tin

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

Môn học mở theo lớp sinh viên BA119323

Chưa nhập địa chỉ thông tin nhận sách

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên
Đăng xuất

TÍNH NĂNG

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tiên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Đăng ký môn nguyện vọng
- > Xem học phí
- > Đóng học phí
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Nhập địa chỉ nhận sách
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên
- > Gửi ý kiến ban quản lý

Copyright © 2020 Trường Đại học Mở Anh Quân
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DHMO-11/07/2022 13:31:32

Lúc này, sinh viên sử dụng liên kết [Nhập địa chỉ nhận sách](#) để nhập địa chỉ nhận học liệu. Các thông tin bắt buộc phải cung cấp là:

- Ít nhất một số điện thoại;
- Số nhà;
- Đường;
- Ấp/Khu phố;
- Phường/Xã/Thị trấn;
- Quận/Huyện;
- Tỉnh/Thành phố.

Ngoài ra:

- Số phòng (không bắt buộc);
- Tòa nhà (không bắt buộc).

Là dành cho địa chỉ ở chung cư hoặc tòa nhà chung.

Trang chủ Quy định Thông tin

NHẬP ĐỊA CHỈ NHẬN SÁCH

Họ tên người nhận*

Điện thoại 1* Điện thoại 2

Email 1 Email 2

Mã phòng Tòa nhà

Số nhà* Tên đường*

Ấp/ khu phố Phường xã*

Quận huyện* Tỉnh thành*

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên

TÍNH NĂNG

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Đăng ký môn nguyện vọng
- > Xem học phí
- > Đồng học phí
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Nhập địa chỉ nhận sách
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên
- > Gửi ý kiến ban quản lý

Copyright © 2020 Trường Đại Học Anh Quân
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DR-MO-11/07/2022 13:31:32

Sau khi bấm “Lưu” để hoàn thành việc cung cấp địa chỉ nhận học liệu, sinh viên sử dụng liên kết [> Đăng ký môn học](#) để chuyển tiếp đến giao diện đăng ký môn học.

Trang chủ Quy định Thông tin

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022

Môn học mở theo lớp sinh viên BA119323

Danh sách môn học mở cho đăng ký:

Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101	2	BA119323	33	17	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 17/06/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101	3	BA119323	33	16	21/05/2022, Thứ 7 22/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 3 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW4216	Luật ngân hàng	BA101	2	BA119323	33	17	18/06/2022, Thứ 7 19/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 4 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	GENG0405	Tiếng Anh nâng cao 1	02	4	BA119323	36	36		
<input type="checkbox"/>	POLI1207	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam	BA101	2	BA119323	33	12		

Danh sách môn học đã đăng ký:

Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
Không tìm thấy dữ liệu									

ĐĂNG NHẬP

Tài khoản
Họ tên

TÍNH NĂNG

- > Thông báo từ ban quản trị
- > Xem chương trình đào tạo
- > Xem môn học tên quyết
- > Đăng ký môn học
- > Đăng ký môn nguyện vọng
- > Xem học phí
- > Đồng học phí
- > In phiếu nộp tiền
- > Hóa đơn điện tử
- > Xem thời khóa biểu tuần
- > Xem thời khóa biểu học kỳ
- > Nhập địa chỉ nhận sách
- > Xem lịch thi
- > Xem điểm
- > Tình trạng khóa mã sinh viên
- > Gửi ý kiến ban quản lý

Copyright © 2020 Trường Đại Học Anh Quân
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DR-MO-11/07/2022 13:31:32

Bước 8: Sinh viên tiến hành đăng ký môn học thông qua danh sách môn học được liệt kê tương ứng với lớp của sinh viên.

Ngoài danh sách môn học được tổ chức theo chương trình đào tạo từng học kỳ, sinh viên có thể đăng ký môn học được tổ chức ở các lớp khác thông qua chức năng ***tìm kiếm môn học như sau:***

Môn học mở theo lớp sinh viên

Môn trong chương trình đào tạo kế hoạch

Môn chưa học trong CTĐT kế hoạch

Môn sinh viên cần học lại (đã rớt)

Lọc theo khoa

Lọc theo lớp

Lọc theo môn học

Trong đó, lựa chọn “Môn học mở theo lớp sinh viên ...” là danh sách những nhóm môn học tổ chức học và thi theo chương trình đào tạo của lớp sinh viên. Trong đó, nếu sinh viên chọn **“Môn trong chương trình đào tạo kế hoạch”**, hệ thống sẽ liệt kê những môn học trong chương trình đào tạo được tổ chức đăng ký môn học trực tuyến trong học kỳ.

Ví dụ: sinh viên chọn “Lọc theo môn học” và gõ tên môn học cần tìm (Phương pháp nghiên cứu luật học), hệ thống sẽ hiển thị danh sách các nhóm môn học được phép đăng ký của môn học Phương pháp nghiên cứu luật học:

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022										
Lọc theo môn học										Phương pháp nghiên cứu luật học
Danh sách môn học mở cho đăng ký										
	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	NT302		2	NT320341	38	6	11/06/2022, Thứ 7 12/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	DH304		2	DH320341	300	268	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	BR102		2	BR120341	30	0	14/05/2022, Thứ 7 15/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 1 ngày 16/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	B1		2	_THILAIVL1	300	300		
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	A1		2	_THILAITX1	300	300		
Danh sách môn học đã đăng ký:										
Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
Không tìm thấy dữ liệu										

Nếu sinh viên muốn tiếp tục tìm kiếm môn học khác, sinh viên chỉ cần đặt con trỏ chuột vào ô tên môn học và tiếp tục gõ môn học cần tìm mà không cần phải xóa nội dung đang có:

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022										
Lọc theo môn học										Luật cạnh tranh
Danh sách môn học mở cho đăng ký										
	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	NT302		2	NT320341	38	6	11/06/2022, Thứ 7 12/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	DH304		2	DH320341	300	268	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 24/07/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	BR102		2	BR120341	30	0	14/05/2022, Thứ 7 15/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 1 ngày 16/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	B1		2	_THILAIVL1	300	300		
<input type="checkbox"/>	ELAW2204	Phương pháp nghiên cứu luật học	A1		2	_THILAITX1	300	300		
Danh sách môn học đã đăng ký:										
Xóa	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền
Không tìm thấy dữ liệu										

Việc thực hiện tìm kiếm thông tin cũng tương tự với chức năng **“Lọc theo khoa”**, **“Lọc theo lớp”**.

Ngay khi sinh viên chọn môn học cần đăng ký, hệ thống sẽ tự động lưu kết quả đăng ký của sinh viên.

ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2021-2022										
Môn học mở theo lớp sinh viên BA119323										
Danh sách môn học mở cho đăng ký										
	Mã MH ▲	Tên môn học	Nhóm	Tổ	Số TC	Lớp	Số lượng	Còn lại	Thời khóa biểu	Lịch thi
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101		2	BA119323	33	16	04/06/2022, Thứ 7 05/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 2 ngày 17/06/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101		3	BA119323	33	15	21/05/2022, Thứ 7 22/05/2022, Chủ nhật	Ca thi 3 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	ELAW4216	Luật ngân hàng	BA101		2	BA119323	33	17	18/06/2022, Thứ 7 19/06/2022, Chủ nhật	Ca thi 4 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	GENG0405	Tiếng Anh nâng cao 1	02		4	BA119323	36	36		
<input type="checkbox"/>	POLI1207	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam	BA101		2	BA119323	33	12		

Danh sách môn học đã đăng ký: 2 môn, 5 tín chỉ										
Xóa	Mã MH ▲	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền	
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101	2	BA119323	11/07/2022 16:08:51		☰	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101	3	BA119323	11/07/2022 16:09:01		☰	▼	

[Xuất phiếu đăng ký](#) [Lưu tách phiếu](#)

Giao diện kết quả đăng ký môn học của sinh viên:

Danh sách môn học đã đăng ký: 2 môn, 5 tín chỉ										
Xóa	Mã MH ▲	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền	
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101	2	BA119323	11/07/2022 16:08:51		☰	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101	3	BA119323	11/07/2022 16:09:01		☰	▼	

[Xuất phiếu đăng ký](#) [Lưu tách phiếu](#)

Để xóa kết quả đăng ký, sinh viên bấm chuột vào dấu “x” tại cột “Xóa” trên giao diện kết quả đăng ký môn học của sinh viên. Lúc này, hệ thống cũng tự động lưu kết quả đăng ký còn lại.

Nếu cột “Trạng thái” ghi nhận “Đã khóa” hoặc ngoài thời gian cho phép đăng ký môn học trực tuyến, sinh viên sẽ không thể xóa môn học.

1.3. TÁCH PHIẾU NỘP TIỀN

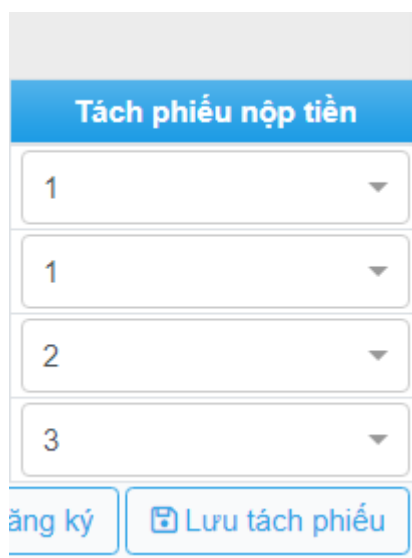
Để tách phiếu nộp tiền, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên truy cập liên kết [Đăng ký môn học](#) để xem kết quả đăng ký môn học

Bước 2: Trên giao diện kết quả đăng ký môn học, tại cột “Tách phiếu nộp tiền”, sinh viên chọn số thứ tự giống nhau cho các nhóm môn học đã đăng ký để gộp chung về một phiếu nộp tiền

Danh sách môn học đã đăng ký: 4 môn, 11 tín chỉ										
Xóa	Mã MH ▲	Tên môn học	Nhóm tổ	Số TC	Lớp	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thời khóa biểu	Tách phiếu nộp tiền	
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3203	Luật tố tụng hình sự	BA101	2	BA119323	11/07/2022 16:08:51		☰	1 ▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAW3306	Luật thương mại 1	BA101	3	BA119323	11/07/2022 16:09:01		☰	1 ▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	GENG0405	Tiếng Anh nâng cao 1	02	4	BA119323	11/07/2022 16:17:55		☰	2 ▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	POLI1207	Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam	BA101	2	BA119323	11/07/2022 16:17:57		☰	3 ▼	

[Xuất phiếu đăng ký](#) [Lưu tách phiếu](#)



Tách phiếu nộp tiền	
1	▼
1	▼
2	▼
3	▼
Đăng ký	Lưu tách phiếu

Trong ảnh minh họa trên, sinh viên đăng ký 4 nhóm môn học, trong đó, hai nhóm môn học đầu tiên được tách thành 1 phiếu, nhóm môn học thứ 3 được tách thành 1 phiếu và nhóm môn học thứ tư được tách thành 1 phiếu.

Sinh viên được tách tối đa 3 phiếu nộp tiền.

Bước 3: Sinh viên bấm “Lưu tách phiếu” để lưu kết quả tách phiếu đã chọn

2. THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ THI LẠI MÔN HỌC

2.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- Đọc kỹ phần mô tả cách thức đăng ký môn học;
- Có máy tính kết nối Internet;
- Có khả năng sử dụng một trình duyệt web.

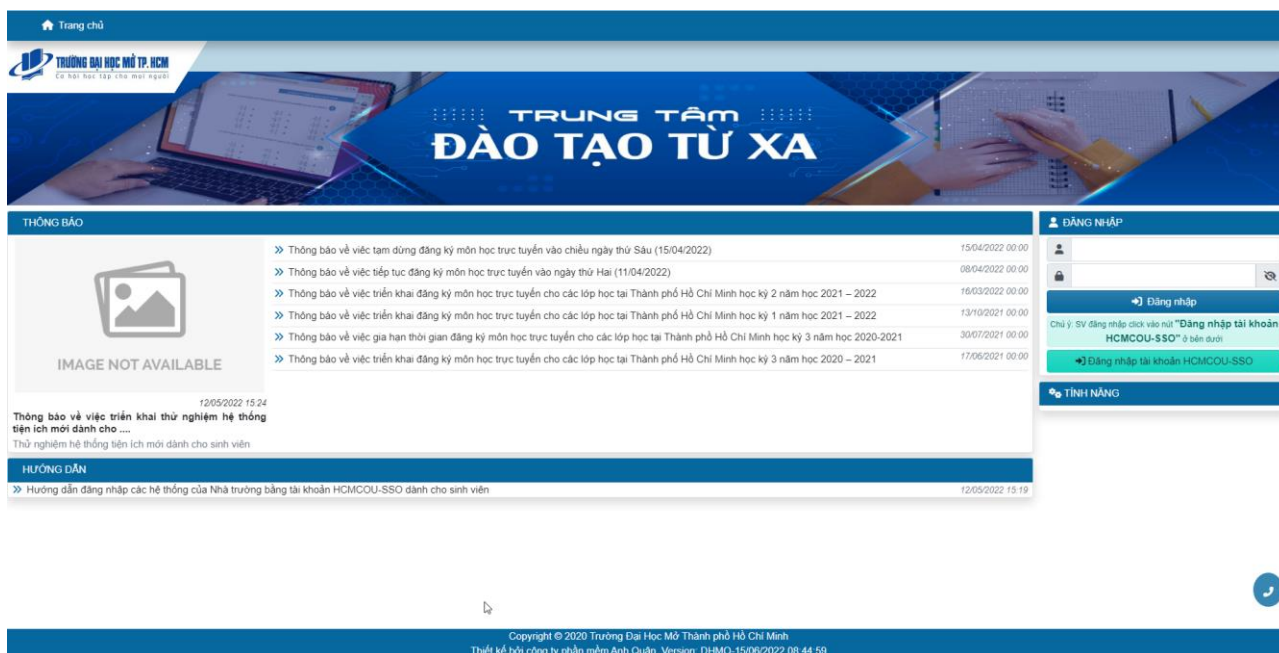
2.2. MÔ TẢ

Khoảng thời gian đăng ký thi lại trực tuyến được Trường Đại học Mở Tp.Hồ Chí Minh ấn định cụ thể. Ngoài thời gian trên, sinh viên chỉ có thể đăng nhập vào hệ thống để in phiếu nộp tiền (nếu được phép đăng nhập ngoài thời gian đăng ký môn học trực tuyến). Để đăng ký thi lại môn học trực tuyến, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Sau khi trình duyệt web đã tải trang web đầy đủ, sinh viên sẽ thấy giao diện trang chủ như sau:



Bước 2: Sinh viên tiến hành đăng nhập theo hướng dẫn từ *Bước 2 của Mục 1.2*. Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ thấy giao diện:



Bước 3: Sinh viên sử dụng liên kết [Đăng ký thi lại](#) để tiến hành đăng ký thi lại

Bước 4: Hệ thống sẽ liệt kê những môn học không đạt của sinh viên và được Nhà Trường tổ chức thi lại để sinh viên có thể đăng ký thi lại

#	Mã MH	Tên môn học	Nhóm	Số TC	Lớp	Lịch thi
<input type="checkbox"/>	BADM4330	Phương pháp hướng dẫn du lịch	SG107	3	SG120481T2	Ca thi 5 ngày 18/07/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	BADM4330	Phương pháp hướng dẫn du lịch	SG106	3	SG120481T	Ca thi 5 ngày 24/07/2022
<input type="checkbox"/>	BADM4330	Phương pháp hướng dẫn du lịch	SG105	3	SG120481C	Ca thi 5 ngày 17/07/2022
<input type="checkbox"/>	BADM4323	Quản trị du lịch	SG109	3	SG120482T	Ca thi 5 ngày 18/07/2022

Ngay khi sinh viên chọn môn học cần đăng ký, hệ thống sẽ tự động lưu kết quả đăng ký của sinh viên. Để xóa kết quả đăng ký, sinh viên bỏ chọn môn học trên giao diện đăng ký thi lại. Lúc này, hệ thống cũng tự động lưu kết quả đăng ký còn lại.

3. IN PHIẾU NỘP TIỀN

3.1. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- d. Sinh viên đã đăng ký môn học;
- e. Đọc kỹ phần mô tả cách thức in phiếu nộp tiền;
- f. Có máy tính kết nối Internet;
- g. Có khả năng sử dụng trình duyệt web.

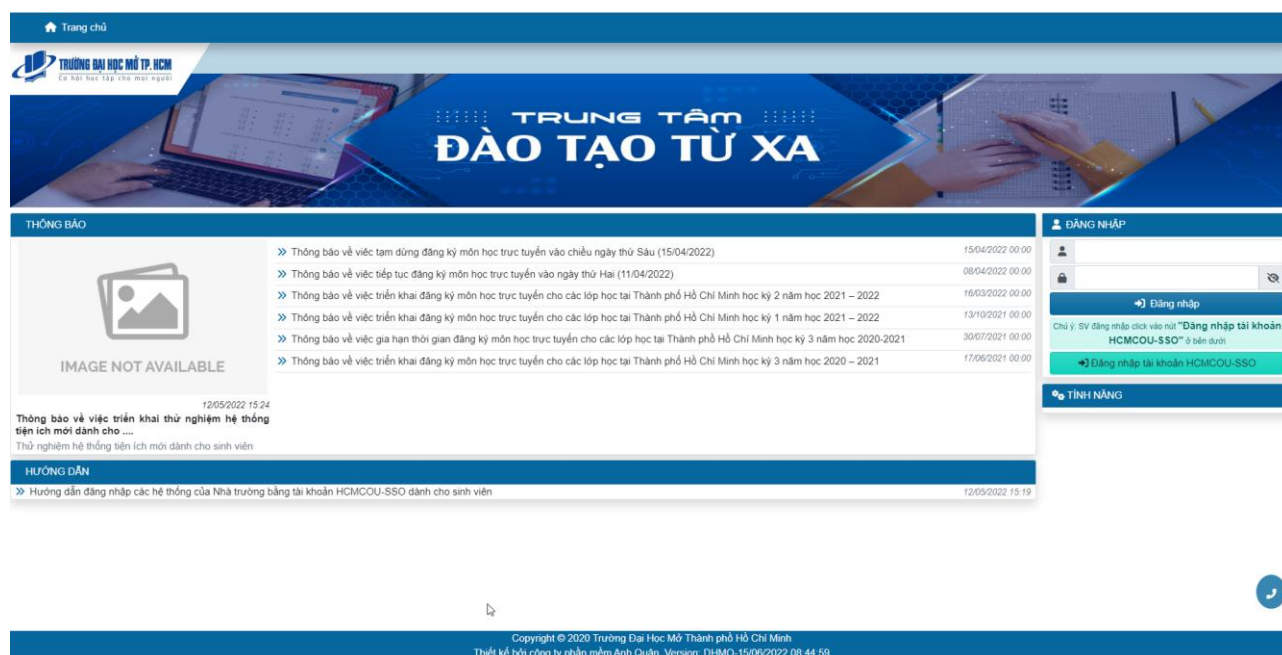
3.2. MÔ TẢ

Sau khoảng thời gian đăng ký môn học, sinh viên sẽ bắt đầu khoảng thời gian in phiếu nộp tiền trực tuyến (nếu được phép đăng nhập ngoài thời gian đăng ký môn học trực tuyến). Để in phiếu nộp tiền trực tuyến, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn

tienichkcq.oude.edu.vn

Sau khi trình duyệt web đã tải trang web đầy đủ, sinh viên sẽ thấy giao diện trang chủ như sau:



The screenshot shows the homepage of the HCMC Open University's distance education center. At the top, there is a blue banner with the text 'TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA'. Below the banner, there is a 'THÔNG BÁO' (NOTICE) section with a list of notices. The first notice is about the registration of courses for the 2021-2022 academic year. The second notice is about the registration of courses for the 2020-2021 academic year. The third notice is about the registration of courses for the 2021-2022 academic year. The fourth notice is about the registration of courses for the 2020-2021 academic year. The fifth notice is about the registration of courses for the 2021-2022 academic year. To the right of the notices, there is a 'ĐĂNG NHẬP' (LOGIN) section with a search bar, a 'Đăng nhập' button, and a 'Đăng nhập tài khoản HCMCOU-SSO' button. Below the login section, there is a 'TÍNH NĂNG' (FEATURES) section. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copyright © 2020 Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh. Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân. Version: DHMO-15/06/2022 08:44:59'.

Bước 2: Sinh viên tiến hành đăng nhập theo hướng dẫn từ *Bước 2 của Mục 1.2*. Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ thấy giao diện:

Copyright © 2020 Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
Thiết kế bởi công ty phần mềm Anh Quân, Version: DHMO-15/06/2022 08:44:59

Bước 3: Sinh viên sử dụng liên kết [In phiếu nộp tiền](#) để bắt đầu in phiếu nộp tiền trực tuyến

Bước 4: Nếu Nhà Trường đã tạo phiếu nộp tiền, sinh viên chọn phiếu nộp tiền để in. Lúc này, sinh viên sử dụng nút [Ngân hàng Nông Nghiệp](#) để in phiếu nộp tiền của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

	Niên học học kỳ	Số chứng từ	Ngày thu chi	Số tiền thu	Số phiếu	Phải thu
<input checked="" type="checkbox"/>	20212			0	1111202	2,310,000
<input type="checkbox"/>	20211			0	00182563	660,000
<input type="checkbox"/>	20211	212NN10018	15/03/2022	2,640,000	1109614	2,640,000
<input type="checkbox"/>	20203			0	00182211	990,000
<input type="checkbox"/>	20203	212NN10062	13/01/2022	1,650,000	1109569	1,650,000
<input type="checkbox"/>	20202	212NN10071	13/01/2022	2,970,000	769162	2,970,000
<input type="checkbox"/>	20201	202N02629	25/03/2021	4,950,000	1069535	4,950,000
<input type="checkbox"/>	20193	193N22203	27/10/2020	2,640,000	1056271	2,640,000

IN PHIẾU NỘP TIỀN

Niên học học kỳ	Số chứng từ	Ngày thu chi	Số tiền thu	Số phiếu	Phải thu
<input checked="" type="checkbox"/> 20212			0	1111202	2,310,000
<input type="checkbox"/> 20211			0	00182563	660,000
<input type="checkbox"/> 20211	212NN10018	15/03/2022	2,640,000	1109614	2,640,000
<input type="checkbox"/> 20203			0	00182211	990,000
<input type="checkbox"/> 20203	212NN10062	13/01/2022	1,650,000	1109569	1,650,000
<input type="checkbox"/> 20202	212NN10071	13/01/2022	2,970,000	769162	2,970,000
<input type="checkbox"/> 20201	202N02629	25/03/2021	4,950,000	1069535	4,950,000
<input type="checkbox"/> 20193	193N22203	27/10/2020	2,640,000	1056271	2,640,000

of 1

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
GIẤY NỘP TIỀN Số:.....
 NỘP ĐỂ GH: VÀO TÀI KHOẢN
 Ngày 11 tháng 07 năm 2022
 Mẫu số 10A - 1.N.H.II
 LIÊN 1
 Chứng từ
 thu tiền

Người nộp: **Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)**
 Khoa: Lớp: BA119323
 Hình thức: Đào tạo từ xa Khóa:
 Người nhận: **Trường Đại học Mở Tp.HCM**
 Địa chỉ: NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747

NỘI DUNG NỘP
 Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022
 Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân
 BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216

Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn. Cộng:

SỐ TIỀN	
	đ
2,310,000,00	
Giảm: 0,00	
2,310,000,00	

NGƯỜI NỘP TIỀN THỦ QUỸ SỐ PHỤ KIỂM SOÁT TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Các chức năng trên thanh công cụ in phiếu nộp tiền:

- ☰ : hiển thị giao diện thu nhỏ của (các) trang phiếu nộp tiền
- |< < 1 of 1 > |> : duyệt các trang của phiếu nộp tiền
- − + auto ▾ : phóng to/thu nhỏ phiếu nộp tiền
- ↕ : chế độ di chuyển phiếu nộp tiền
- ↻ : xoay phiếu nộp tiền 90 độ sang phải
- ↻ : xoay phiếu nộp tiền 90 độ sang trái
- 🖨️ : in phiếu nộp tiền trực tiếp trên trình duyệt
- 📄 : tải phiếu nộp tiền về thiết bị ở định dạng *.pdf

Ghi chú: nếu sinh viên đã đóng tiền thì không thể in lại phiếu nộp tiền đã hoàn tất học phí. Hệ thống sẽ thông báo “Không có dữ liệu để in”.

IN PHIẾU NỘP TIỀN

Niên học học kỳ	Số chứng từ	Ngày thu chi	Số tiền thu	Số phiếu	Phải thu
<input checked="" type="checkbox"/> 20213	212NN07314	23/06/2022	5,760,000	00185969	5,760,000

Không có dữ liệu để in.

4. CÁCH THỨC ĐÓNG TIỀN

4.1. ĐÓNG TIỀN TRỰC TIẾP TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Yêu cầu tiên quyết: Sinh viên phải có thông tin nộp tiền trên phiếu nộp tiền (mẫu in phiếu nộp tiền của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, sinh viên xem cách in phiếu nộp tiền tại mục 2) bao gồm:

- Mã số sinh viên
- Tên sinh viên
- Số phiếu
- Học kỳ nộp học phí (Ví dụ: học kỳ 2 năm học 2015 - 2016)

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		GIẤY NỘP TIỀN Số:.....		Mẫu số 10A. - I.N.H.II
.....		NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN		LIÊN 1
.....		Ngày 11 tháng 07 năm 2022		Chứng từ thu tiền
Người nộp: Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)	Khoa:	Lớp: BA119323	Loại N.V.....	KHTK.....
Hình thức: Đào tạo từ xa	Người nhận: Trường Đại học Mở Tp.HCM	Địa chỉ: NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747		
NỘI DUNG NỘP			SỐ TIỀN	
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022				
Mã học ký: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân				
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216				
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.				
Cộng:			đ	
			2,310,000,00	
			Giảm: 0,00	
			2,310,000,00	
NGƯỜI NỘP TIỀN	THỦ QUỸ	SỐ PHỤ	KIỂM SOÁT	TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Sinh viên thanh toán học phí tại Phòng Giao dịch của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn trong khuôn viên của Nhà Trường tại 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh;

hoặc Bộ phận thu tiền - Phòng Tài chính – Kế toán (P.009) của Nhà Trường tại 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

4.2. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK) TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT)

Yêu cầu tiên quyết: Sinh viên phải có thông tin nộp tiền trên phiếu nộp tiền (mẫu in phiếu nộp tiền của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, sinh viên xem cách in phiếu nộp tiền tại mục 2) bao gồm:

- Mã số sinh viên
- Tên sinh viên
- Số phiếu
- Học kỳ nộp học phí (Ví dụ: học kỳ 2 năm học 2015 - 2016)

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		GIẤY NỘP TIỀN Số:.....		Mẫu số 10A. - I.N.H.II LIÊN 1 Chứng từ thu tiền
NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN				
Ngày 11 tháng 07 năm 2022				
Người nộp:	Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)	Loại N.V.....	KHTK.....	
Khoa:		Lớp:	BA119323	
Hình thức:	Đào tạo từ xa	Khóa:		
Người nhận:	Trường Đại học Mở Tp.HCM			
Địa chỉ:	NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747			
NỘI DUNG NỘP			SỐ TIỀN	
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022				
Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân				
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216				
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.				
			Cộng:	
NGƯỜI NỘP TIỀN	THỦ QUỸ	SỐ PHỤ	KIỂM SOÁT	TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Sau khi đã có thông tin đóng học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên/Người nộp hộ đến các điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc

Bước 2: Sinh viên/ Người nộp hộ đề nghị nộp tiền học phí cho sinh viên của Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh qua hệ thống Bill Payment (tại quầy giao dịch)

Bước 3: Giao dịch viên của ngân hàng tiến hành truy vấn thông tin học phí của sinh viên

Bước 4: Giao dịch viên thu tiền theo hình thức ủy nhiệm chi tài khoản hoặc tiền mặt

Ghi chú:

- Sinh viên được miễn phí giao dịch khi đóng học phí tại điểm giao dịch sau:
 - Tại Hội sở Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, địa chỉ: 28-30-32 Mạc Thị Bưởi, phường Bến Nghé, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Tại Phòng giao dịch Hòa Hưng trực thuộc Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, địa chỉ: 45AB Pasteur, phường Nguyễn Thái Bình, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Tại Phòng giao dịch Trung Tâm Số 1 trực thuộc Agribank Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn, địa chỉ: 178-180 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Tại Quầy Giao dịch ngân hàng Agribank tại tầng trệt 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
- Ngoài những điểm giao dịch trên:
 - Đối với chi nhánh Agribank trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: mức phí 3.300 đồng/lần giao dịch;
 - Đối với chi nhánh Agribank ngoài địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: mức phí 5.500 đồng/lần giao dịch.

4.3. ĐÓNG TIỀN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA NGÂN HÀNG BIDV, NGÂN HÀNG VIETCOMBANK (VCB), VIETTEL TRÊN CẢ NƯỚC (BILL PAYMENT)

Yêu cầu tiên quyết: Sinh viên phải có thông tin nộp tiền bao gồm:

- Mã số sinh viên
- Tên sinh viên
- Số phiếu
- Học kỳ nộp học phí (Ví dụ: học kỳ 2 năm học 2015 - 2016)

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		GIẤY NỘP TIỀN Số:.....		Mẫu số 10A. - I.N.H.II
-----		NỘP ĐỂ GHI VÀO TÀI KHOẢN		LIÊN 1
		Ngày 11 tháng 07 năm 2022		Chứng từ thu tiền
Người nộp:	Nguyễn Quốc Dân (321930001BA)	Loại N.V.....	KHTK.....	
Khoa:		Lớp:	BA119323	
Hình thức:	Đào tạo từ xa	Khóa:		
Người nhận:	Trường Đại học Mở Tp.HCM			
Địa chỉ:	NN No và PTNT - CN Trung tâm Sài Gòn - ĐT: (028) 39303747			
NỘI DUNG NỘP				SỐ TIỀN
Đóng học phí Học kỳ 2 Năm học 2021-2022				
Mã học kỳ: 212 - MSSV: 321930001BA - Số phiếu: 1111202 - Nguyễn Quốc Dân				
BA101-ELAW3203 BA101-ELAW3306 BA101-ELAW4216				
Tổng tiền bằng chữ: Hai triệu ba trăm mười nghìn đồng chẵn.				
Cộng:				đ 2,310,000,00 Giảm: 0,00 2,310,000,00
NGƯỜI NỘP TIỀN	THỦ QUỸ	SỐ PHỤ	KIỂM SOÁT	TRƯỞNG NGÂN HÀNG

Sau khi đã có thông tin đóng học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên/Người nộp hộ đến các điểm giao dịch của BIDV/VCB/Viettel trên toàn quốc

Bước 2: Sinh viên/ Người nộp hộ đề nghị nộp tiền học phí cho sinh viên của Trường Đại Học Mở Thành phố Hồ Chí Minh qua hệ thống Bill Payment (tại quầy giao dịch)

Bước 3: Giao dịch viên của BIDV/VCB/Viettel tiến hành truy vấn thông tin học phí của sinh viên

Bước 4: Giao dịch viên thu tiền theo hình thức ủy nhiệm chi tài khoản hoặc tiền mặt

4.4. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ E-MOBILE BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBBANK)

Yêu cầu tiên quyết:

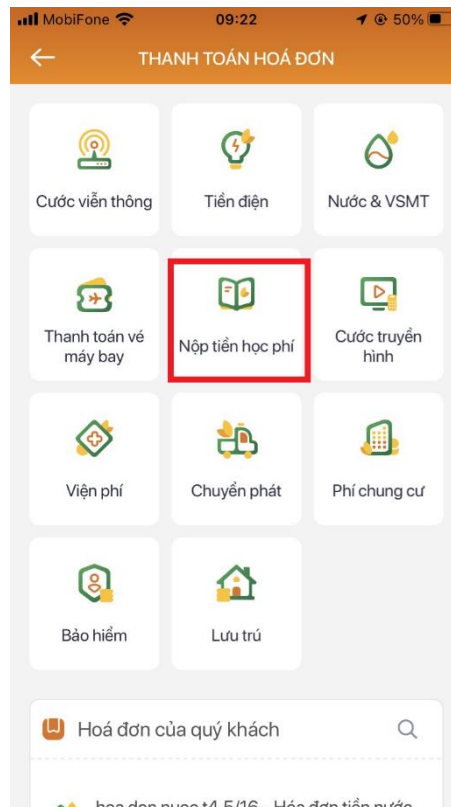
- Sinh viên phải đăng ký dịch vụ E-Mobile banking của ngân hàng Nông nghiệp
- Sinh viên đã cài đặt ứng dụng E-Mobile banking (trên App Store hoặc Google Play) của ngân hàng Nông nghiệp trên thiết bị dùng để thanh toán học phí
- Thiết bị dùng để thanh toán phải có kết nối Internet

Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

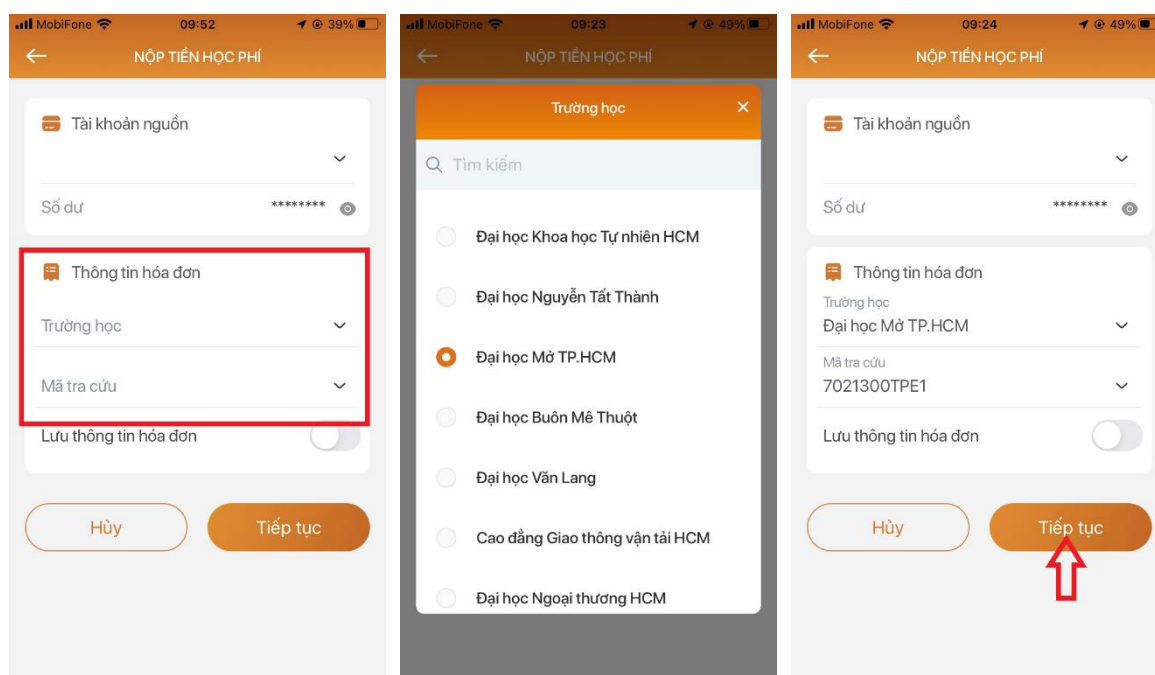
Bước 1: Sinh viên chọn “Thanh toán hóa đơn”



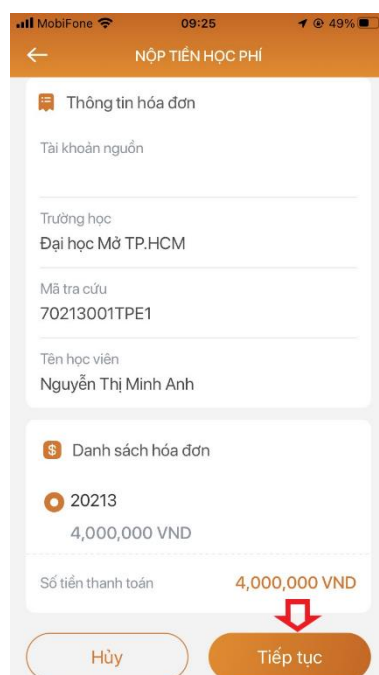
Bước 2: Sinh viên chọn “Nộp tiền học phí”



Bước 3: Sinh viên chọn “Đại học Mở TP.HCM” tại mục “Trường học” và nhập mã số sinh viên tại mục “Mã tra cứu”



Bước 4: Sinh viên bấm “Tiếp tục” và xem thông tin truy vấn học phí



Bước 5: Sinh viên chọn mã hóa đơn (mã phiếu nộp tiền) cần thanh toán trong “Danh sách hóa đơn”

Bước 6: Sinh viên bấm “Tiếp tục” để thanh toán học phí và kết thúc giao dịch

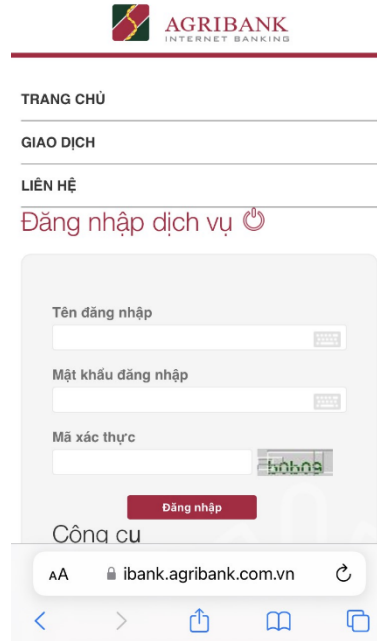
4.5. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP (AGRIBANK)

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải đăng ký dịch vụ Internet Banking và đã kích hoạt dịch vụ SMS Banking của ngân hàng Nông nghiệp
- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

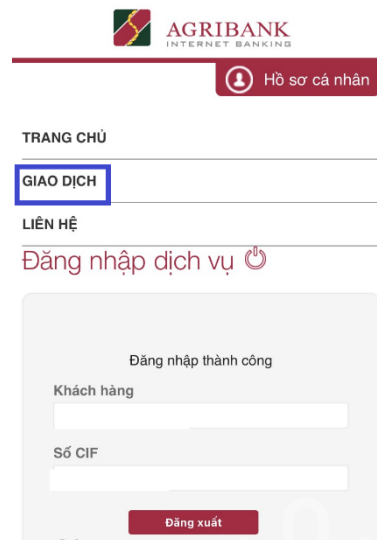
Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên truy cập ibank.agribank.com.vn

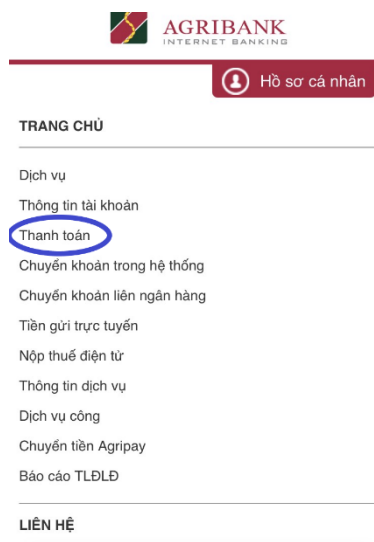


Bước 2: Sinh viên tiến hành đăng nhập vào hệ thống thông qua “Tên đăng nhập” và “Mật khẩu đăng nhập”

Bước 3: Sinh viên chọn “Giao dịch”

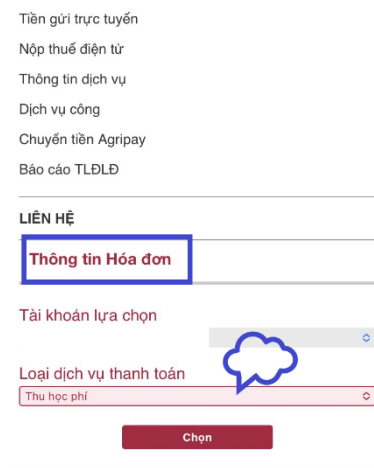


Bước 4: Sinh viên chọn “Thanh toán”

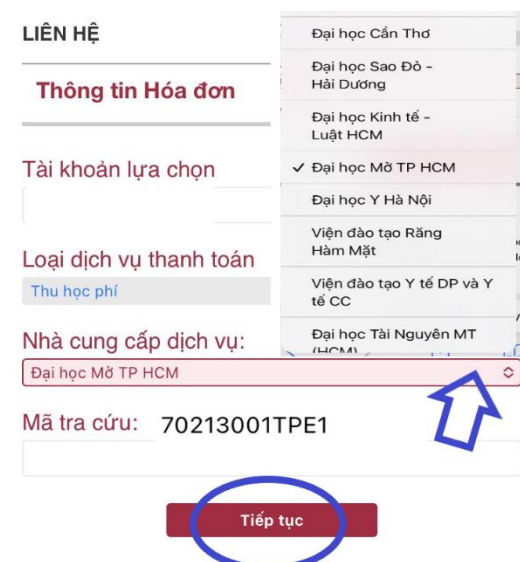


Bước 5: Sinh viên chọn “Thanh toán hóa đơn”

Bước 6: Tại mục “Thông tin hóa đơn”, sinh viên chọn “Thu học phí” tại mục “Loại dịch vụ thanh toán” và bấm “Chọn”



Bước 7: Sinh viên chọn “Đại học Mở TP.HCM” tại mục “Nhà cung cấp dịch vụ”, nhập mã số sinh viên vào “Mã tra cứu” và bấm “Tiếp tục”



Bước 8: Sinh viên chọn mã hóa đơn (mã phiếu nộp tiền) tại mục “Chọn hóa đơn để thanh toán”, chọn “SMS OTP” tại mục “Hình thức nhận mã xác nhận” và bấm “Tiếp tục”

Tài khoản lựa chọn

Loại dịch vụ thanh toán
Thu học phí

Nhà cung cấp dịch vụ:
Đại học Mở TP HCM

Mã tra cứu:
70213001TPE1

Thông tin hóa đơn:
70213001TPE1|Nguyen Thi Minh Anh@Hoc phi - Dai hoc Mo

Chọn hóa đơn để thanh toán:
 00200051 20213 4000000

Tổng số tiền:
4.000.000 (VND)

Hình thức nhận mã xác nhận:
1 - SMS OTP

Quay lại Tiếp tục

Bước 9: Sinh viên bấm “Thanh toán”

Chuyển tiền Agripay
Báo cáo TLĐLĐ

LIÊN HỆ

Thông tin hóa đơn

Tài khoản trích nợ:

Mã tra cứu:
70213001TPE1

Thông tin thêm:
70213001TPE1|Nguyen Thi Minh Anh@Hoc phi - Dai hoc Mo Ho Chi Minh

Hóa đơn để thanh toán:
[00200051 20213 4000000]

Tổng số tiền thanh toán:
4.000.000 (VND)

Mã OTP nhập mã SMS OTP

Thanh toán

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ số điện thoại: 0906.200.045 (cô Phạm Thị Tuyết Vân – Phòng Giao dịch Trung Tâm số 1 của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn)

4.6. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG SMART BANKING CỦA NGÂN HÀNG BIDV

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán thông qua ứng dụng Smart banking của ngân hàng BIDV

- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên khởi động ứng dụng Smart banking của ngân hàng BIDV



Bước 2: Sinh viên đăng nhập bằng số điện thoại và mật khẩu. Sau khi đăng nhập thành công, giao diện của ứng dụng như sau:



Bước 3: Trong mục “Dịch vụ yêu thích”, sinh viên chọn “Xem tất cả dịch vụ”



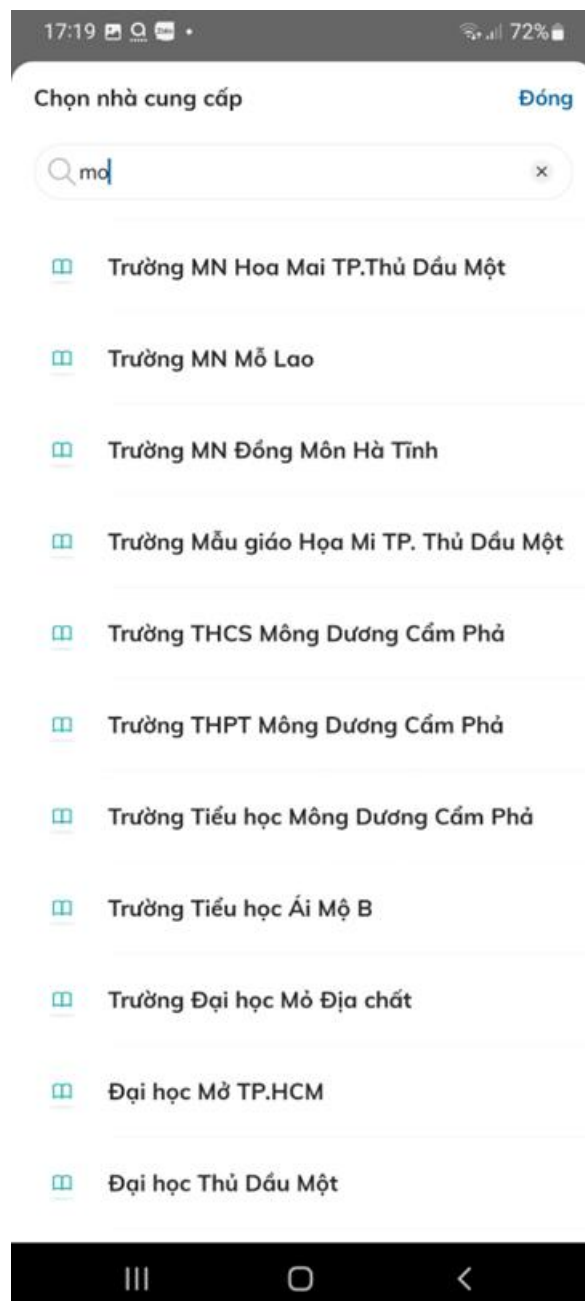
Bước 4: Trong “Dịch vụ ngân hàng”, sinh viên chọn “Thanh toán”



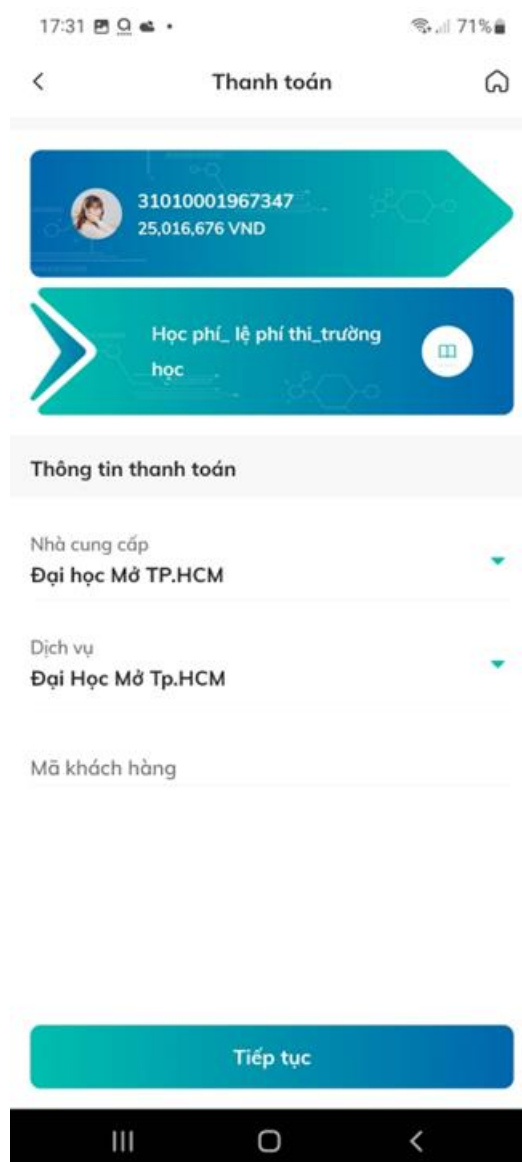
Bước 5: Sinh viên chọn “Học phí_Lệ phí thi_trường học”



Bước 6: Trên giao diện tìm, sinh viên tìm “Đại học Mở TPHCM”



Bước 7: Sinh viên nhập mã sinh viên



Bước 8: Sinh viên chọn “Tài khoản trích nợ của Sinh viên” và bấm “Tiếp tục”. Lúc này, ứng dụng sẽ hiển thị thông tin hóa đơn.

Bước 9: Sinh viên chọn hóa đơn cần thanh toán và bấm “Tiếp tục” để thanh toán hóa đơn học phí.

Bước 10: Sinh viên xác nhận thanh toán và nhập yếu tố xác thực thứ 2 OTP (được gửi đến điện thoại Sinh viên) để xác thực thanh toán hóa đơn.

Bước 11: Hệ thống sẽ trả về kết quả giao dịch và hiển thị trên màn hình BIDV Smart Banking, thông tin giao dịch của Sinh viên sẽ được lưu tại mục “Báo cáo giao dịch”.

4.7. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG DIGIBANK CỦA NGÂN HÀNG VIETCOMBANK

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán thông qua ứng dụng Digibank của Vietcombank
- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

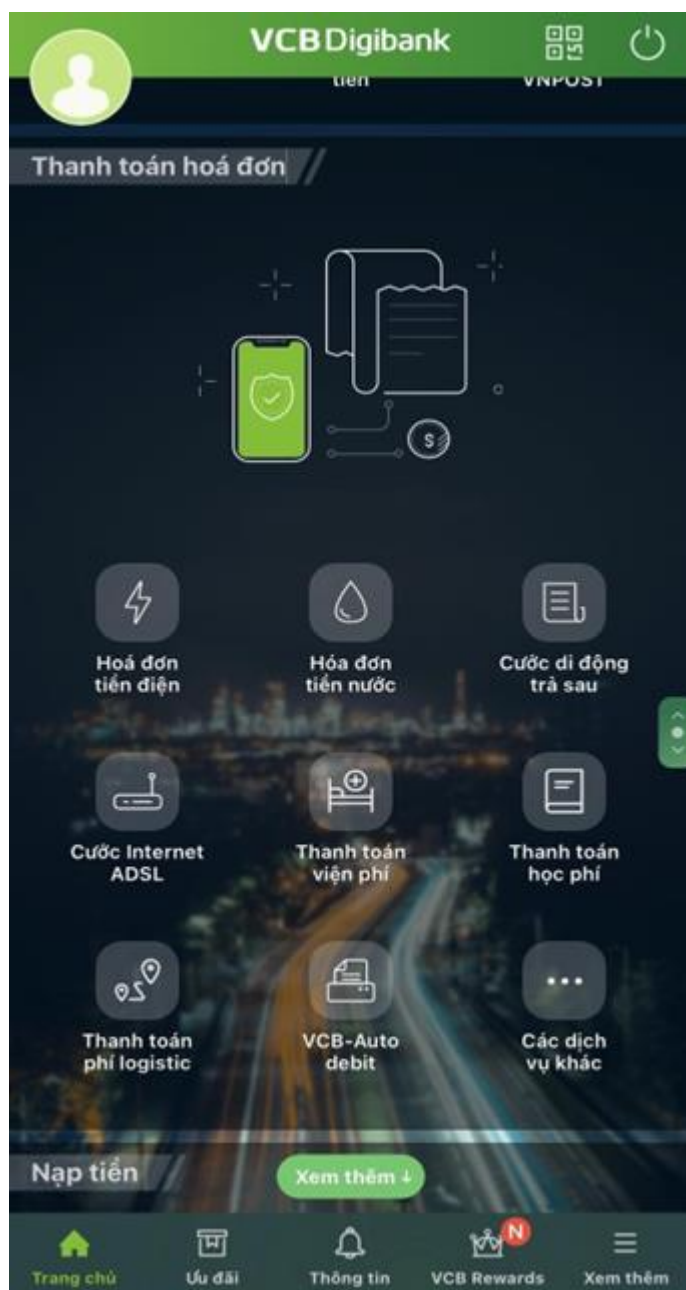
Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên khởi động ứng dụng Digibank

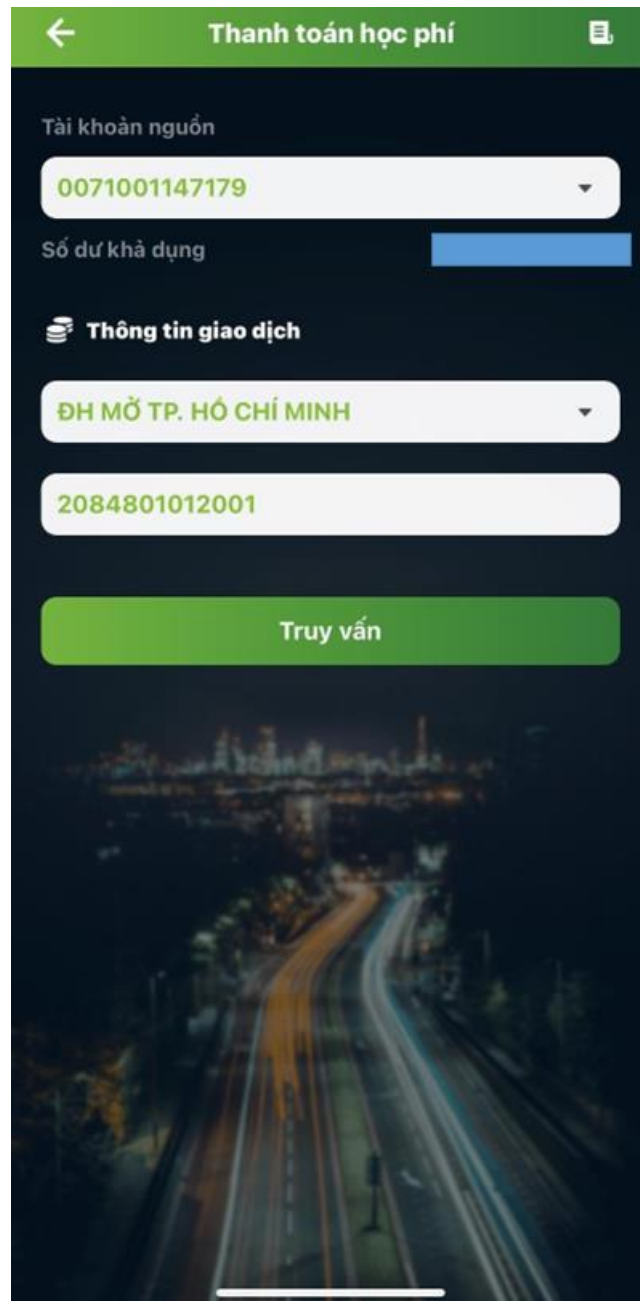


Bước 2: Sinh viên đăng nhập ứng dụng

Bước 3: Sinh viên chọn “Thanh toán hóa đơn” và chọn tiếp “Thanh toán học phí”



Bước 4: Sinh viên chọn nhà cung cấp là “ĐH MỞ TP. HỒ CHÍ MINH” và nhập mã số sinh viên, tiếp đến sinh viên bấm “Truy vấn”



Bước 5: Sinh viên chọn hóa đơn thanh toán

Bước 6: Sinh viên kiểm tra thông tin hóa đơn và bấm “Tiếp tục”

The screenshot displays a mobile application interface for paying tuition fees. The title bar at the top is green and contains a back arrow, the text "Thanh toán học phí", and a list icon. Below the title bar, the "Tài khoản nguồn" (Source account) section shows the account number "0071001147179" in a white box. The available balance "Số dư khả dụng" is 23,587,877 VND. The "Thông tin giao dịch" (Transaction information) section includes a dropdown menu for "ĐH MỞ TP. HỒ CHÍ MINH" and a box for the transaction ID "2084801012001". The "Thông tin hóa đơn" (Invoice information) section is a dark grey card with the following details: Invoice number "Số hóa đơn" 00064088, Amount "Số tiền" 4,000,000 VND, Academic year "Năm học-học kỳ" 20211 (marked with a green checkmark), Surname "Họ đệm" Hồ Anh, and Name "Tên" Chương. Below this card, the "Số tiền thanh toán" (Payment amount) is 4,000,000 VND. A note at the bottom states: "Lưu ý: Nhà cung cấp yêu cầu thanh toán toàn bộ hóa đơn trong một lần thanh toán". At the very bottom, there is a large green button labeled "Tiếp tục" (Continue).

Bước 7: Sinh viên lựa chọn “Xác nhận” nhập OTP và hoàn thành giao dịch thanh toán



Lưu ý: Nếu sinh viên có nhiều hóa đơn cần thanh toán thì sau khi thanh toán thành công hóa đơn đầu tiên, sinh viên vui lòng thực hiện lại các bước như trên để thực hiện thanh toán hóa đơn tiếp theo (nếu có).

4.8. THANH TOÁN HỌC PHÍ THÔNG QUA ỨNG DỤNG VIETTEL MONEY (VIETTEL PAY)

Yêu cầu tiên quyết:

- Sinh viên phải cài đặt ứng dụng Viettel Money và đã tạo tài khoản đăng nhập ứng dụng
- Thiết bị thực hiện thanh toán học phí phải có kết nối Internet

Để thanh toán học phí, sinh viên thực hiện như hướng dẫn của video tại địa chỉ <https://www.youtube.com/watch?v=CdfxR6S8ZXM>

Ghi chú: từ ngày 01/11/2023, Viettel Money sẽ thu phí của sinh viên 3300 đồng/1 giao dịch.

5. ĐỀ NGHỊ CẤP HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Yêu cầu tiên quyết: sinh viên đã đóng học phí.

Sau khi đã đóng học phí, sinh viên có thể đề nghị Nhà trường cấp hóa đơn điện tử. Ngay sau khi đã cấp hóa đơn điện tử, Phòng Tài chính – Kế toán của Nhà trường sẽ gửi hóa đơn điện tử về email mà sinh viên đã gửi đề nghị đến Nhà Trường.

Để đề nghị cấp hóa đơn điện tử, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên gửi email về địa chỉ thang.nq@ou.edu.vn

Bước 2: Nhà Trường cấp hóa đơn điện tử theo thông tin đã đề nghị từ sinh viên

Bước 3: Hóa đơn điện tử sẽ được gửi về email mà sinh viên đã gửi đề nghị đến Nhà Trường

Bước 4: Sinh viên sử dụng trình duyệt web (Firefox, Google Chrome, Opera, ...) thực hiện thao tác đăng nhập tại địa chỉ tienichkcq.oude.edu.vn, quá trình đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn từ *Bước 2 của Mục 1.2*.

Bước 5: Sinh viên truy cập liên kết [> Hóa đơn điện tử](#) để xem hóa đơn điện tử đã được cấp

HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ											
Stt	Mã SV	Tên sinh viên	Lớp	Ngày sinh	Số hóa đơn	Số tiền	Ngày đóng	Ngày lập phiếu	Học kỳ	Ghi chú	Tải hóa đơn
Không tìm thấy dữ liệu											

Bước 6: Sinh viên có thể tải hóa đơn tại cột “Tải hóa đơn”

6. THÔNG TIN LIÊN HỆ

6.1. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA TRUYỀN THỐNG VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

Sinh viên có thể liên hệ tổng đài 18006119 (bấm phím 1) để gặp Bộ phận Tư vấn hoặc các thầy/cô Quản lý lớp để được hỗ trợ về thông tin đăng nhập của tài khoản HCMCOU-SSO cũng như các vấn đề về việc đăng ký môn học trực tuyến. Hoặc, sinh viên có thể gửi email về địa chỉ tuvan@oude.edu.vn.

6.2. ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA QUA MẠNG

Sinh viên có thể liên hệ tổng đài 1800599953 để gặp Bộ phận Tư vấn để được hỗ trợ về thông tin đăng nhập của tài khoản HCMCOU-SSO cũng như các vấn đề về việc đăng ký môn học trực tuyến. Hoặc, sinh viên có thể gửi email về địa chỉ elosupport@oude.edu.vn.