|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |  |  |

**QUY ĐỊNH**

**Miễn giảm, bảo lưu kết quả học tập**

**đối với hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1437/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 12 năm 2014 của*

*Trường Đại học Mở Thành Phố Hồ Chí Minh)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định về việc miễn giảm môn học và bảo lưu kết quả học tập đã học của học viên đối với những học phần trong chương trình giáo dục đại học theo hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học (bao gồm cả đào tạo bằng thứ hai, liên thông từ Cao đẳng lên Đại học) tại Trường Đại học Mở Tp. Hồ Chí Minh.

**Điều 2. Điều kiện được xét miễn giảm môn học**

Trên cơ sở kết quả học tập học viên đã có trước khi trúng tuyển vào Trường Đại học Mở Tp. HCM, học viên có thể xin xét miễn học và thi hoặc miễn học nhưng phải thi đối với các học phần đã học ngoài trường nếu đủ các điều kiện sau đây:

1. **Xét miễn giảm cho sinh viên văn bằng 1:**

**1.1 Đối với các học phần Lý luận chính trị:**

- Học viên có bằng tốt nghiệp đại học của Việt Nam hoặc các trường liên kết mở tại Việt Nam cấp và đã tích lũy các học phần khoa học Mác – Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Học viên có bằng tốt nghiệp cao cấp Lý luận chính trị, trung cấp Lý luận chính trị, cử nhân chính trị.

**1.2 Đối với các học phần khác trong chương trình đào tạo:**

1. Công nhận tích lũy tín chỉ đối với các học phần, môn học trùng tên với môn học trong chương trình đào tạo tại Trường Đại học Mở Tp. HCM.
2. Số tín chỉ của môn học xin miễn phải lớn hơn hoặc bằng số tín chỉ của môn học trong chương trình đào tạo tại Trường Đại học Mở Tp. HCM.
3. Điểm của môn học xin miễn phải đạt từ 5,0 trở lên.
4. Học phần, môn học nào có kiến thức tương đương nhưng khác tên với môn học trong chương trình đào tạo tại trường thì sẽ được nhà trường xem xét cụ thể để miễn giảm.
5. Đối với trường hợp học viên thuộc diện chuyển trường, số tín chỉ được bảo lưu không được vượt quá 50% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo khóa – ngành.
6. Riêng với trường hợp đã tốt nghiệp ở bậc Cao đẳng – chỉ xét miễn các học phần thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương.

**1.3. Đối với các học phần Ngoại ngữ:**

Được xét miễn học phần nếu học viên hoàn thành chương trình học do nhà trường tổ chức, hoặc có chứng chỉ trình độ A trở lên (phôi bằng của Bộ GD & ĐT).

* 1. **Đối với các học phần Tin học:**

Việc xét miễn học phần như sau:

* Học viên có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên (phôi bằng của Bộ GD & ĐT).
* Học viên đã có bằng tốt nghiệp Kỹ thuật viên, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học các ngành thuộc nhóm ngành máy tính và công nghệ thông tin.

1. **Xét miễn giảm cho học viên liên thông từ Cao đẳng lên Đại học:**

Chỉ xét miễn giảm cho học viên đã tốt nghiệp Cao đẳng tại Trường Đại học Mở Tp. HCM.

1. **Xét miễn giảm cho học viên Bằng thứ hai:**

Học viên chỉ được xét miễn và bảo lưu kết quả học tập đối với những môn học đã học trong chương trình đào tạo ngành thứ nhất có số tín chỉ bằng hoặc lớn hơn số tín chỉ được quy định trong chương trình đào tạo đại học bằng thứ hai.

Tổng số tín chỉ tối đa được xét miễn cho một chương trình đào tạo bằng thứ hai là 12.

**Điều 3. Thời hạn bảo lưu**

* Thời hạn bảo lưu của các học phần đã được tích lũy không vượt quá thời gian tối đa của một khóa học (tùy từng chương trình đào tạo) theo quy định hiện hành.
* Đối với những học viên đã có bằng Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chính trị, Cao cấp chính trị điểm sẽ được bảo lưu vĩnh viễn.
* Đối với môn học xin miễn thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương: Thời gian không quá 7 năm tính từ học kỳ đã học của môn học đến học kỳ xét miễn giảm.
* Đối với môn học xin miễn thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp: Thời gian không quá 5 năm tính từ học kỳ học của môn học đến học kỳ xét miễn giảm.

**Điều 4. Quy trình xét miễn giảm**

* Bước 1. Đơn vị quản lý đào tạo tại các đơn vị liên kết (sau đây gọi chung là đơn vị quản lý đào tạo) phổ biến quy định xét miễn giảm và bảo lưu kết quả học tập cho người học vào thời gian bắt đầu khóa nhập học;
* Bước 2. Học viên tham khảo chương trình học trên website [www.ou.edu.vn/dttx](http://www.ou.edu.vn/dttx) hoặc [www.oude.edu.vn](http://www.oude.edu.vn) (so sánh với bảng điểm của chương trình học trước đó) trước khi xin miễn giảm môn học;
* Bước 3. Học viên nộp đơn xin xét miễn giảm môn học (theo mẫu nhà trường) kèm theo bảng điểm in theo từng học kỳ (02 bản) và bản sao bằng tốt nghiệp (02 bản) của đơn vị đào tạo đã theo học cấp trong thời gian nhập học;
* Bước 4. Đơn vị quản lý đào tạo tổ chức thu nhận đơn và chuyển về Trung tâm Đào tạo Từ xa – Trường Đại học Mở Tp. HCM;
* Bước 5. Trung tâm Đào tạo Từ xa tổ chức kiểm tra, xem xét và ra quyết định bằng văn bản về việc miễn giảm và bảo lưu kết quả học tập cho học viên;
* Bước 6. Trung tâm Đào tạo Từ xa thông báo kết quả xét bảo lưu kết quả học tập đến các đơn vị đào tạo tại các trung tâm liên kết và người học trong thời gian không quá 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ.

**Điều 5. Thời gian nhận đơn xét miễn giảm và bảo lưu kết quả học tập**

* Đối với các học phần trong chương trình đào tạo: Học viên nộp bảng điểm và đơn xin miễn giảm trong vòng một tháng kể từ khi làm thủ tục nhập học.
* Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học: Học viên nộp chứng chỉ vào đầu mỗi học kỳ hoặc trước học kỳ cuối cùng chính khóa của khóa học.

**Điều 6. Thẩm quyền quyết định xét miễn giảm**

1. Trung tâm Đào tạo Từ xa quyết định miễn giảm các học phần thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương
2. Khoa trưởng Khoa đào tạo quyết định miễn giảm các học phần thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.

**Điều 7. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được áp dụng cho học viên các khóa đào tạo Đại học, bằng thứ hai, liên thông từ Cao đẳng lên Đại học hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học tại Trường Đại học Mở Tp. HCM kể từ ngày Hiệu trưởng ký ban hành.
2. Các văn bản quy định về miễn giảm trước đây không còn hiệu lực thi hành.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Hữu Đức**