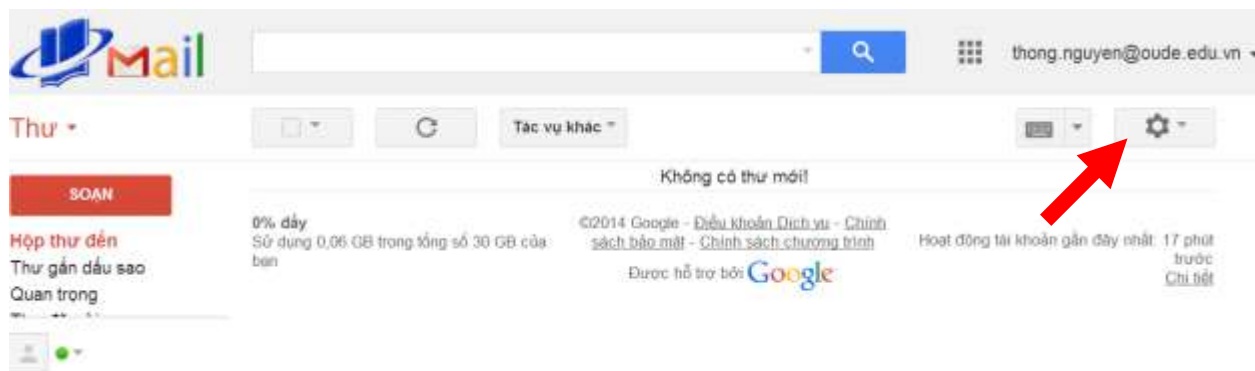


# CHỨC NĂNG CHUYỂN TIẾP EMAIL

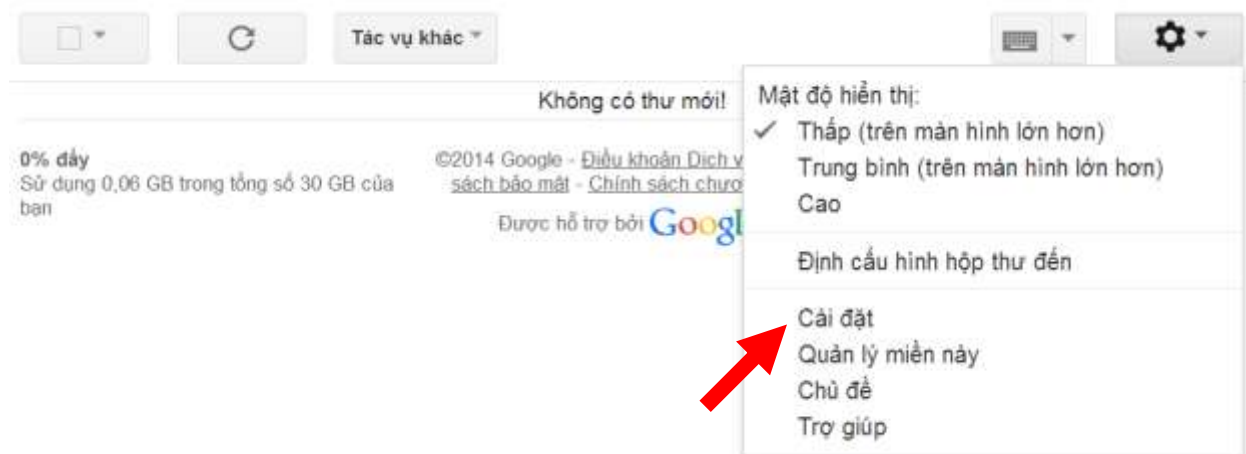
Học viên của chương trình đào tạo từ xa của Trường Đại học Mở đã được cấp tài khoản email @oude.edu.vn. Nhưng trong trường hợp các Anh/Chị đã có email cá nhân chỉ quen sử dụng email này thì chức năng được trình bày dưới đây sẽ giúp các Anh/Chị có thể vừa sử dụng email cá nhân của mình nhưng vẫn nhận được các email được gửi đến địa chỉ email của Trường. Đồng thời ta có thể thao tác gửi email bằng nhiều địa chỉ mà không cần phải đăng nhập nhiều lần.

Sau khi đã đăng nhập vào email của mình được cấp theo hướng dẫn ở [phần trước](#), chúng ta thực hiện các bước tiếp theo như sau:

**Bước 1:** Để cài đặt chức năng này ta sẽ chọn kí hiệu như hình dưới (trong trường hợp, bạn mở ra chỉ thấy tiếng Anh, bạn cần chuyển sang tiếng Việt như hướng dẫn [tại đây](#))



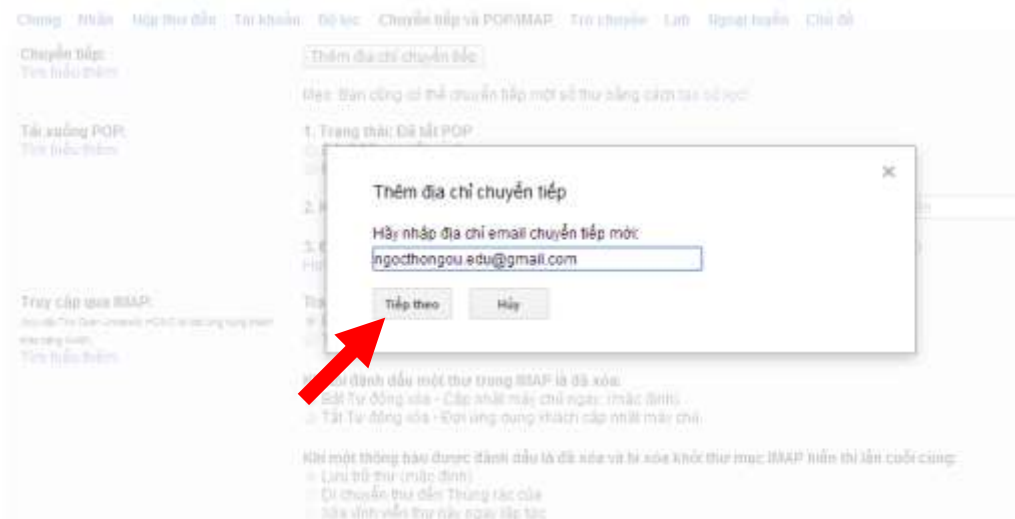
**Bước 2:** Sau đó ta chọn **Cài đặt**



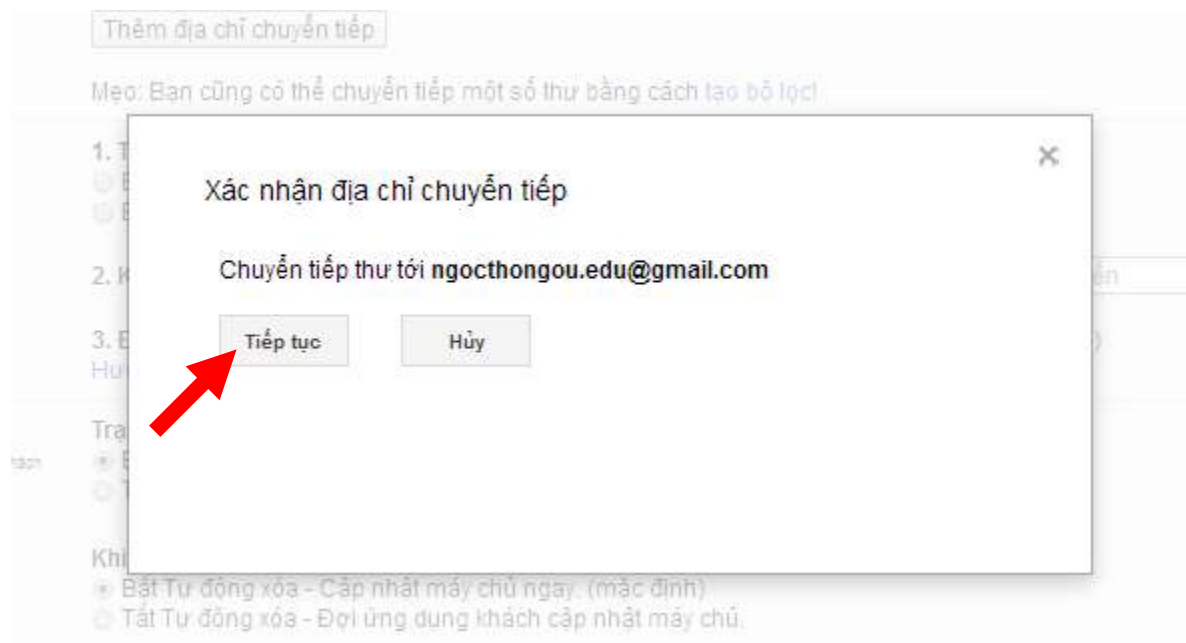
**Bước 3:** Sau đó ta chọn nội dung Chuyển tiếp và POP/IMAP và chọn thêm địa chỉ chuyển tiếp



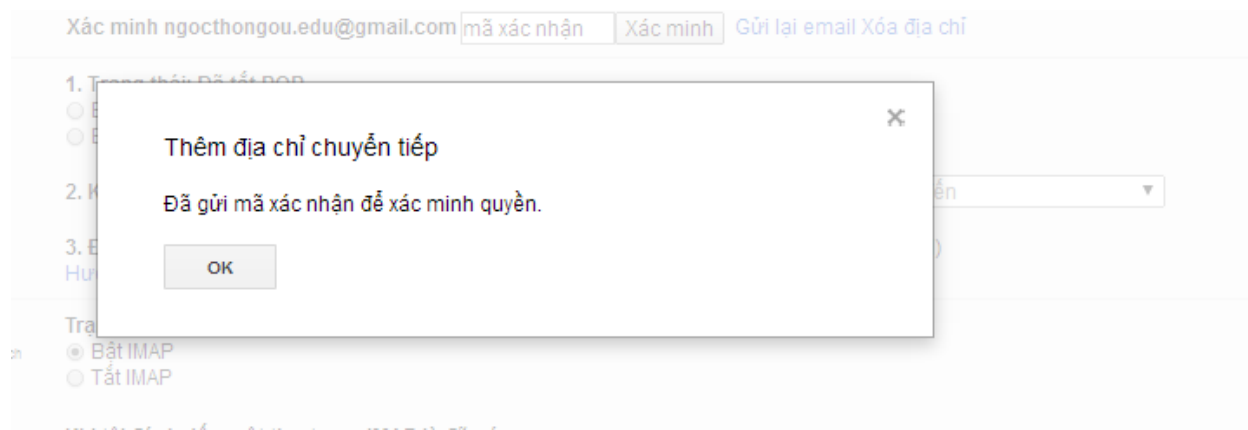
**Bước 4:** Ta nhập địa chỉ email mà ta muốn chuyển tiếp vào ô trống. Giả sử như [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com), sau khi nhập xong nội dung ta chọn Tiếp theo



**Bước 5:** Sau đó chọn Tiếp tục để xác nhận địa chỉ ta muốn chuyển tiếp email



**Bước 6:** Mã xác nhận sẽ được gửi để kiểm tra người yêu cầu chính là người sở hữu địa chỉ email đó (trường hợp này là kiểm tra địa chỉ ngocthongou.edu@gmail.com)



**Bước 7:** Các bạn cần đăng nhập vào địa chỉ email yêu cầu chuyển tiếp (trường hợp này là [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com)). Sau khi đăng nhập bạn kiểm tra hộp thư đến sẽ thấy có một thông điệp như sau:

(#72517576) Open University HCMC Xác nhận chuyển tiếp - Nhận thư từ thong.nguyen@oude.edu.vn



Hộp thư đến x



Nhóm Open University HCMC <forward>

14:10 (5 phút trước)



tới tôi ▾

[thong.nguyen@oude.edu.vn](mailto:thong.nguyen@oude.edu.vn) đã yêu cầu tự động chuyển tiếp thư đến địa chỉ email của bạn [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com).

Mã xác nhận: 72517576

Để cho phép [thong.nguyen@oude.edu.vn](mailto:thong.nguyen@oude.edu.vn) tự động chuyển tiếp thư đến địa chỉ email của bạn,

hãy nhấp vào liên kết dưới đây để xác nhận yêu cầu:

<https://isolated.mail.google.com/mail/vf-f4a81698db-ngocthongou.edu%40gmail.com-wXt-3X4kLWe5rjf1rMZV4O0YIWs>

**Bước 8:** Bạn sẽ nhấp vào liên kết được yêu cầu để hoàn tất việc xác minh

(#72517576) Open University HCMC Xác nhận chuyển tiếp - Nhận thư từ thong.nguyen@oude.edu.vn



Hộp thư đến x



Nhóm Open University HCMC <forward>

14:10 (5 phút trước)



tới tôi ▾

[thong.nguyen@oude.edu.vn](mailto:thong.nguyen@oude.edu.vn) đã yêu cầu tự động chuyển tiếp thư đến địa chỉ email của bạn [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com).

Mã xác nhận: 72517576

Để cho phép [thong.nguyen@oude.edu.vn](mailto:thong.nguyen@oude.edu.vn) tự động chuyển tiếp thư đến địa chỉ email của bạn,

hãy nhấp vào liên kết dưới đây để xác nhận yêu cầu:

<https://isolated.mail.google.com/mail/vf-f4a81698db-ngocthongou.edu%40gmail.com-wXt-3X4kLWe5rjf1rMZV4O0YIWs>



**Bước 9:** Thông điệp này thể hiện bạn đã cài đặt thành công chức năng chuyển tiếp thư.



Xác nhận Thành công!

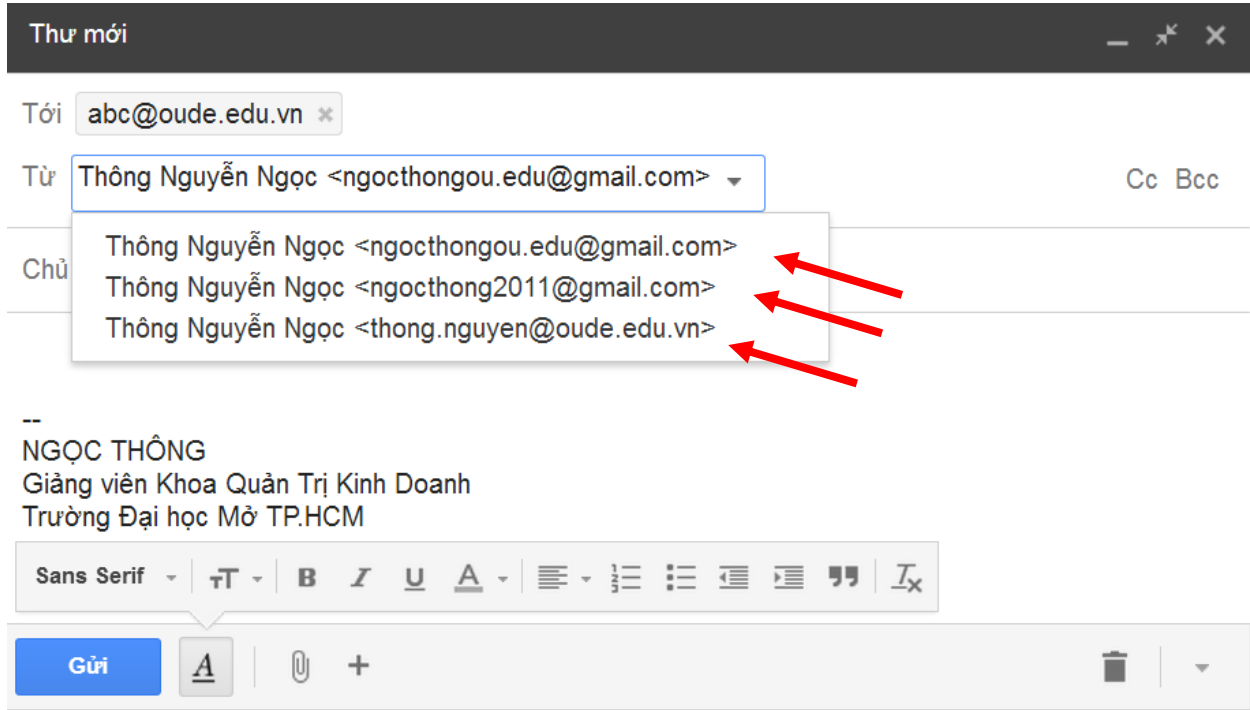
thong.nguyen@oude.edu.vn hiện giờ có thể chuyển tiếp thư tới [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com).

©2007 Google - [Trang chủ Gmail](#) - [Chính sách Bảo mật](#) - [Chính sách Chương trình](#) - [Điều khoản Sử dụng](#) - [Trang chủ Google](#)

Như vậy bây giờ bất kỳ email nào được gửi tới địa chỉ [thong.nguyen@oude.edu.vn](mailto:thong.nguyen@oude.edu.vn) cũng sẽ được tạo một bản sao ở hộp thư [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com). Như vậy chúng ta chỉ cần đăng nhập một địa chỉ email nhưng có thể nhận email được gửi đến hai địa chỉ.

# CHỨC NĂNG CHỌN ĐỊA CHỈ EMAIL GỬI ĐI

Một tác dụng nữa của chức năng này đó là khả năng lựa chọn địa chỉ email để gửi thư. Khi chúng ta vào chức năng Soạn để gửi email thì ta có thể lựa chọn địa chỉ email để gửi đi giống như hình dưới đây.



Để làm được chức năng này đầu tiên chúng ta sẽ đăng nhập vào một tài khoản email của mình, vào phần Cài đặt





**Bước 2:** Chúng ta vào nội dung Tài khoản



**Bước 3:** Chọn “Thêm địa chỉ email khác mà bạn sở hữu”



**Bước 4:** Nhập địa chỉ email mà ta muốn thêm vào danh sách địa chỉ email gửi đi (Lưu ý đó là email mà chúng ta sở hữu) . Ví dụ bây giờ ta sẽ nhập *ngothongou.edu@gmail.com*

## Thêm địa chỉ email khác mà bạn sở hữu

Nhập thông tin về địa chỉ email khác của bạn.

(tên và địa chỉ email của bạn sẽ hiển thị trên thư bạn gửi)

Tên:

Địa chỉ email:

Xử lý như bí danh. [Tìm hiểu thêm](#)

[Chỉ định một địa chỉ "trả lời" khác](#) (tùy chọn)

Hủy

Bước tiếp theo »

**Bước 5:** Sau đó chọn **Bước tiếp theo**

## Thêm địa chỉ email khác mà bạn sở hữu

Nhập thông tin về địa chỉ email khác của bạn.

(tên và địa chỉ email của bạn sẽ hiển thị trên thư bạn gửi)

Tên:

Địa chỉ email:

Xử lý như bí danh. [Tìm hiểu thêm](#)

[Chỉ định một địa chỉ "trả lời" khác](#) (tùy chọn)

Hủy

Bước tiếp theo »

**Bước 6:** Chọn **Gửi xác minh**



## Xác minh địa chỉ email của bạn


Trước khi bạn có thể gửi thư bằng địa chỉ **ngocthongou.edu@gmail.com**, chúng tôi cần xác minh bạn là chủ sở hữu của địa chỉ email này. Để thực hiện xác minh, hãy nhấp vào "Gửi xác minh". Sau đó, chúng tôi sẽ gửi một email tới **ngocthongou.edu@gmail.com** cùng với hướng dẫn về cách xác minh địa chỉ của bạn.

Hủy

« Quay lại

Gửi xác minh

**Bước 7:** Ta truy cập vào tài khoản email [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com) sau đó lấy mã số xác nhận

**Nhóm Open University HCMC** <send-a 09:55 (0 phút trước) ☆ 

tới tôi ▾

Bạn đã yêu cầu thêm [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com) vào tài khoản Open University HCMC của mình.  
Mã xác nhận: 273585617

Trước khi bạn có thể gửi thư từ [ngocthongou.edu@gmail.com](mailto:ngocthongou.edu@gmail.com) bằng tài khoản Open University HCMC ([thong.nguyen@oude.edu.vn](mailto:thong.nguyen@oude.edu.vn)), hãy nhấp vào liên kết dưới đây để xác nhận yêu cầu của bạn:

<https://mail.google.com/mail/f-f4a81698db-ngocthongou.edu%40gmail.com-76X1ld-zZJc2bvMPeoCABJPXeAE>

**Bước 8:** Nhập mã số xác nhận vào ô trống. Sau đó chọn **Xác minh**

## Thêm địa chỉ email khác mà bạn sở hữu

### Xác nhận xác minh và thêm địa chỉ email của bạn

Một email với mã xác nhận đã được gửi tới **ngocthongou.edu@gmail.com**. [[Gửi lại email](#)]  
Để thêm địa chỉ email của bạn, thực hiện một trong các bước sau:

Nhấp vào  
liên kết  
trong  
email xác  
nhận

|  
**HOẶC**  
|

Nhập và xác minh mã xác nhận

**Bước 9:** Hoàn tất cài đặt



Xác nhận Thành công!

Giờ đây, người dùng Gmail có thể gửi thư bằng địa chỉ **ngocthongou.edu@gmail.com**.

Nhấp vào đây để trở về tài khoản Gmail: <http://mail.google.com>.