

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/Ttg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-Ttg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 574/Ttr-ĐTTX ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Giám đốc Trung tâm Đào tạo trực tuyến, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.ĐTTX (5).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG**  
**ĐẠI HỌC MỞ**  
**THÀNH PHỐ**  
**HỒ CHÍ MINH**  
**Lê Nguyễn Quốc Khang**





## QUY ĐỊNH

### Đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3765/QĐ-ĐHM ngày 21 tháng 12 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên trình độ đại học, hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học và không áp dụng cho các ngành Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý.

#### Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Chuẩn đầu vào tin học: là năng lực công nghệ thông tin tối thiểu mà sinh viên phải đạt để theo học Tin học văn phòng nâng cao tại Trường.

2. Chuẩn đầu ra tin học: là năng lực công nghệ thông tin mà sinh viên đạt được sau khi tốt nghiệp tại Trường.

#### Điều 3. Chuẩn đầu vào tin học

Chuẩn đầu vào tin học của Trường là kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

#### Điều 4. Chuẩn đầu ra tin học

1. Sinh viên sau khi tốt nghiệp bậc đại học theo hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học (không áp dụng cho các ngành Khoa học máy tính, Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý và Khoa học dữ liệu) đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin nâng cao theo Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin ban hành theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.



2. Sinh viên đạt chuẩn đầu ra Tin học sau khi đạt điểm môn Tin học văn phòng nâng cao trong chương trình đào tạo từ 5.0 trở lên (theo thang điểm 10).

### **Điều 5. Xét miễn môn tin học văn phòng nâng cao**

Trường xét miễn tin học văn phòng nâng cao cho sinh viên vào đầu mỗi học kỳ, theo kế hoạch đào tạo năm học.

Sinh viên đáp ứng các điều kiện dưới đây được xét miễn môn tin học văn phòng nâng cao:

1. Tốt nghiệp sau đại học, đại học, cao đẳng hoặc trung cấp ngành CNTT ở trong nước hoặc nước ngoài; các bằng tốt nghiệp ở nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
2. Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin trình độ nâng cao do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp hoặc do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp.
3. Chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist).
4. Chứng chỉ ICDL (International Computer Driving Licence) có 3 module: Xử lý văn bản nâng cao (Advanced word processing); Bảng tính nâng cao (Advanced Spreadsheet); Trình chiếu nâng cao (Advanced Presentation).

### **Điều 6. Điều khoản thi hành**

Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến và Khoa Khoa học cơ bản có trách nhiệm rà soát và cập nhật quy định này hàng năm, đảm bảo phù hợp với các quy định của nhà nước và điều kiện thực tế của Trường.

