

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/Ttg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-Ttg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 403/Ttr-ĐTTX ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định kiểm tra Tiếng Anh đầu vào ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Giám đốc Trung tâm Đào tạo trực tuyến, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.ĐTTX (5).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Lê Nguyễn Quốc Khang

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY ĐỊNH

Về việc kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2883/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc kiểm tra đánh giá trình độ Tiếng Anh đầu vào ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học đối với sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.
2. Quy định này áp dụng cho sinh viên trúng tuyển ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).

Điều 2. Mục đích

Quy định được ban hành làm cơ sở cho việc tổ chức kiểm tra trình độ tiếng Anh của sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

Điều 3. Đối tượng được miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào

1. Sinh viên đã có chứng chỉ tiếng Anh bậc 3/6 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam cấp.
2. Sinh viên đã tốt nghiệp cao đẳng ngành Ngôn ngữ Anh.
3. Sinh viên đã có một trong các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế trong danh mục xét miễn theo Quy định đào tạo ngoại ngữ không chuyên thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học hiện hành của Trường đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 4. Kỳ thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào

1. Trường tổ chức kỳ thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào đối với sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh 4 lần/năm (vào tháng 3,6,9,12), mỗi lần có 2 đợt thi. Trường sẽ có thông báo kế hoạch chi tiết cho mỗi lần thi.
2. Hình thức kiểm tra: Trực tuyến
3. Cơ cấu đề thi:



STT	Kỹ năng	Thời gian	Hình thức thi	Yêu cầu tối thiểu
1	Ngữ pháp	30 phút	Trắc nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên sử dụng máy tính để bàn/laptop. Máy tính cần cài ít nhất 2 trình duyệt web thông dụng (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari). - Sinh viên có kết nối internet ổn định. - Sinh viên chuẩn bị webcam/camera, tai nghe/loa và micro.
2	Đọc hiểu	30 phút		
3	Viết	30 phút	Tự luận	
4	Nói	5 - 7 phút /sinh viên	Vấn đáp (1 Giám khảo)	

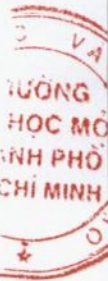
4. Thang điểm đánh giá:

a) Thang điểm của đề thi được phân bổ như sau:

Kỹ năng	Điểm tối đa	Elementary	Pre-Intermediate	Intermediate
Ngữ pháp	50x2 = 100	0-40	41-60	60 +
Đọc hiểu	15	0-4	6-9	10-15
Viết	10	0-5	5.1-8.0	8.1+
Nói		Question bank 1	0-6 Question bank 2	7+ Question bank 2

- Sinh viên phải thực hiện đầy đủ 4 bài thi đánh giá 4 kỹ năng Ngữ pháp, Đọc hiểu, Viết và Nói. Trường hợp vắng từ một bài thi trở lên đều bị đánh giá không đạt kỳ thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào.

- Kết quả kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào được nhập đạt – không đạt vào hệ thống quản lý điểm của Trường.



- Loại đạt: tối thiểu 2/4 kỹ năng đạt trình độ pre-intermediate trở lên
- Loại không đạt: không đủ 2/4 kỹ năng đạt trình độ pre-intermediate trở lên.

b) Phân loại, bố trí chương trình học:

- Sinh viên có kết quả bài kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào **đạt**: Sinh viên đăng ký môn học theo thời khóa biểu học kỳ của kế hoạch học tập chuẩn ngành Ngôn ngữ Anh
- Sinh viên có kết quả kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào **không đạt**: Sinh viên đăng ký và đóng học phí học bổ sung môn tiếng Anh nâng cao 5 trong chương trình đào tạo. Môn tiếng Anh nâng cao 5 đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Khoa Ngoại ngữ:

a. Biên soạn ngân hàng đề thi theo quy định của tại Khoản 3 và 4, Điều 4 của Quy định này.

b. Phối hợp với phòng Khảo thí, Trung tâm Đào tạo từ xa và Trung tâm Đào tạo trực tuyến tổ chức thi và chấm thi theo kế hoạch.

2. Phòng Khảo thí: Tổ chức thi, chấm điểm, công bố điểm thi và lưu trữ theo đúng quy định của Trường.

3. Phòng Thanh tra và pháp chế: Thanh tra và giám sát công tác tổ chức thi theo quy định của Trường.

4. Trung tâm Đào tạo từ xa và Trung tâm Đào tạo trực tuyến:

- Lập và thông báo lịch thi đến các đối tượng liên quan
- Tạo tài khoản và lập danh sách thi
- Hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật cho sinh viên dự thi
- Thông báo kết quả thi
- Triển khai lộ trình học tập tiếp theo cho sinh viên

Điều 6. Hiệu lực thi hành

- Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.
- Trung tâm đào tạo từ xa, Trung tâm đào tạo trực tuyến và Khoa Ngoại ngữ có trách nhiệm rà soát và cập nhật quy định này hàng năm, đảm bảo phù hợp với các quy định của nhà nước và điều kiện thực tế của Trường.

