

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định công nhận kết quả học tập
và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/Ttg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-Ttg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 490/Ttr-ĐTTX ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa.

QUYẾT ĐỊNH:



Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học tại Trường Đại học Mở TPHCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ khoá tuyển sinh tháng 01 năm 2024 trở về sau.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Giám đốc Trung tâm đào tạo trực tuyến, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 6/

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.ĐTTX (5).

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Nguyễn Quốc Khang

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
trong chương trình đào tạo trình độ đại học
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3256/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc xét công nhận kết quả và giảm trừ khối lượng học tập cho sinh viên trúng tuyển vào Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) bao gồm: điều kiện, hồ sơ, trình tự thủ tục, thời gian và thẩm quyền xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên trình độ đại học, hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học từ khóa tuyển sinh tháng 01 năm 2024 trở về sau.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ là việc xem xét, công nhận kết quả học tập của người học đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo khác, một khoá học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác được Trường xem xét công nhận và chuyển đổi sang tín chỉ của những môn học, nhóm môn học trong chương trình đào tạo theo học, qua đó xét miễn trừ cho những môn học, nhóm môn học được công nhận.

2. Việc xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ được thực hiện trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá môn học và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực hiện chương trình theo các cấp độ:

- Công nhận, chuyển đổi theo từng môn học;
- Công nhận, chuyển đổi theo từng nhóm môn học;
- Công nhận, chuyển đổi theo cả chương trình đào tạo.

Điều 3. Mục đích việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Giảm bớt một số môn học sinh viên đã hoàn thành có trong chương trình đào tạo (CTĐT) của ngành học, tạo cơ hội cho sinh viên tiết kiệm chi phí và rút ngắn thời gian đào tạo.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ, TRÌNH TỰ THỦ TỤC, THỜI GIAN VÀ THẨM QUYỀN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Điều 4. Điều kiện công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Điều kiện để công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo từng môn học

- a) Bảng điểm chương trình đào tạo đại học.
- b) Tổng số tín chỉ được xét công nhận không vượt quá 50% tổng số tín chỉ tối thiểu của CTĐT tại Trường (bao gồm các môn ngoại ngữ không chuyên, tin học văn phòng nâng cao, các môn học khác trong CTĐT).
- c) Điểm của môn học xin xét công nhận kết quả phải đạt từ điểm 5,0 trở lên (theo thang điểm 10).
- d) Số tín chỉ của môn học xin xét công nhận kết quả học tập phải lớn hơn hoặc bằng số tín chỉ của môn học trong CTĐT của ngành học tại Trường.
- e) Đối với các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương: không giới hạn thời gian xét miễn.
- f) Đối với các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp: thời gian không quá 7 năm tính từ học kỳ học của môn học đến học kỳ xét miễn.
- g) Các môn học có tên khác với tên môn học trong CTĐT tại Trường sẽ được xem xét công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ căn cứ vào đề cương môn học/Bảng điểm do sinh viên cung cấp và số tín chỉ tối đa được xét miễn.

2. Điều kiện để công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo nhóm môn học hoặc theo chương trình đào tạo

- a) Căn cứ vào chuẩn đầu ra và khối lượng học tập thuộc chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp.
- b) Tổng số tín chỉ được xét công nhận không vượt quá 50% tổng số tín chỉ tối thiểu của CTĐT tại Trường (bao gồm các môn ngoại ngữ không chuyên, tin học văn phòng nâng cao, các môn học khác trong CTĐT).

3. Các môn Lý luận chính trị

a) Sinh viên có bằng tốt nghiệp đại học của Việt Nam hoặc các trường liên kết mở tại Việt Nam cấp và đã tích lũy các học phần khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh.

b) Sinh viên có bằng tốt nghiệp trung cấp Lý luận chính trị, cao cấp Lý luận chính trị, cử nhân chính trị.

4. Ngoại ngữ không chuyên

Thực hiện xét miễn theo Quy định đào tạo ngoại ngữ không chuyên thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học hiện hành của Trường đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Tin học văn phòng nâng cao

Thực hiện xét miễn theo Quy định đào tạo môn Tin học văn phòng nâng cao thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học hiện hành của Trường đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Thẩm quyền quyết định công nhận, chuyển đổi tín chỉ

1. Trung tâm Đào tạo Từ xa xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương.

2. Các Khoa xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.

3. Trường ban hành danh mục các môn học được công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ căn cứ vào chuẩn đầu ra và khối lượng học tập bậc trung cấp, cao đẳng, đại học theo đề xuất của Khoa.

4. Các trường hợp khác sẽ được Trung tâm Đào tạo Từ xa và Khoa phối hợp xem xét giải quyết trên cơ sở các đề cương môn học, các chứng chỉ, bằng cấp mà sinh viên đã đạt.

5. Trung tâm Đào tạo Từ xa được sự uỷ quyền của Hiệu trưởng cấp cho sinh viên Phiếu miễn môn học trên cơ sở tổng hợp các môn học được công nhận.

Điều 5. Hồ sơ xin công nhận kết quả, chuyển đổi tín chỉ

Hồ sơ gồm có:

1. Đơn xin xét miễn môn học (phát tại Trung tâm Đào tạo Từ xa hoặc download tại website <http://www.oude.edu.vn>, chuyên mục Các văn bản, biểu mẫu).

2. Bảng điểm in theo từng học kỳ và Đề cương môn học (nếu có yêu cầu) do cơ sở đào tạo sinh viên từng học cấp hoặc các Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp với quy định.

3. Nếu bảng điểm của cơ sở đào tạo sinh viên từng học cấp chỉ ghi kết quả học tập, không ghi số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết, khối lượng kiến thức toàn khoá (tổng số tín chỉ), sinh viên phải có giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo về số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết của từng môn học và tổng khối lượng kiến thức toàn khoá bậc trung cấp, cao đẳng, đại học.

Điều 6. Trình tự, thủ tục xin xét công nhận kết quả môn học

1. Sinh viên nộp hồ sơ xin công nhận kết quả môn học tại Trung tâm Đào tạo Từ xa hoặc đơn vị quản lý đào tạo tại các đơn vị liên kết.

2. Trung tâm đào tạo từ xa cấp cho sinh viên Phiếu xác nhận miễn môn học trong thời gian tối đa không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ xin công nhận, chuyển đổi tín chỉ hợp lệ.

Điều 7. Thời gian nhận đơn xin xét công nhận kết quả môn học

1. Đối với các môn học trong chương trình đào tạo: Sinh viên nộp bảng điểm và chứng chỉ hợp lệ trong vòng một tháng kể từ khi có Quyết định trúng tuyển.

2. Đối với các môn ngoại ngữ không chuyên, Tin học văn phòng nâng cao: Sinh viên nộp chứng chỉ và bảng điểm hợp lệ vào đầu mỗi học kỳ theo kế hoạch đào tạo năm học đã ban hành và thông báo của Trường.

Điều 8. Quy định lưu trữ

Kết quả xét công nhận kết quả học tập được lưu trữ cùng với hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên.

Điều 9. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát

Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra và giám sát các hoạt động liên quan đến công tác xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo theo quy định hiện hành.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến có trách nhiệm rà soát, cập nhật quy định này hàng năm, đảm bảo phù hợp với quy định của nhà nước và điều kiện thực tế của Trường.

