

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Đăng ký môn học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/Ttg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-Ttg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 404/Ttr-ĐTTX ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Đăng ký môn học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Giám đốc Trung tâm đào tạo trực tuyến, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.ĐTTX (5).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Lê Nguyễn Quốc Khang



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**QUY ĐỊNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2884/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc đăng ký môn học tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) bao gồm: các hình thức đăng ký môn học, kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến và các quy định liên quan khác.

2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm đào tạo từ xa, Trung tâm đào tạo trực tuyến (sau đây gọi chung là đơn vị đào tạo – ĐVĐT), giảng viên, viên chức, sinh viên tham gia tổ chức giảng dạy và học tập trình độ đại học theo hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Sinh viên: Tất cả sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học còn trong thời gian tối đa được phép học tại Trường.

2. Sinh viên chính khóa: Sinh viên đang học trong thời gian học tập chuẩn của khóa học.

3. Học cải thiện: Sinh viên đã có kết quả môn học đạt muốn đăng ký học lại để có kết quả cao hơn.

4. Học vượt: Sinh viên chính khóa đăng ký môn học cùng với khóa trên để hoàn thành chương trình trước thời hạn.

5. Thi lại: Sinh viên có điểm tổng kết môn học lần đầu không đạt đăng ký thi lại.

6. Học lại: Sinh viên đăng ký học lại môn học không đạt cùng với khóa sau hoặc ngành khác.

Điều 3. Các hình thức đăng ký môn học

Trường tổ chức đăng ký môn học cho sinh viên như sau:

1. Đăng ký môn học trực tuyến là hình thức đăng ký môn học qua mạng Internet, được tổ chức thực hiện trước khi bắt đầu học kỳ tối thiểu 01 tháng.

2. Điều chỉnh kết quả đăng ký dành cho những sinh viên cần điều chỉnh khối lượng đăng ký học tập đã đăng ký sau khi kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến.

Điều 4. Kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến

Đầu mỗi học kỳ, Trường công bố công khai kế hoạch tổ chức đăng ký môn học trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Trường <https://tienichkqcq.oude.edu.vn/>. Kế hoạch có các mốc thời gian đăng ký môn học cụ thể cho từng khoá, nhóm đối tượng để đảm bảo hệ thống đăng ký môn học hoạt động thông suốt.

Điều 5. Đăng ký môn học trực tuyến

1. Quy định chung

a) Sinh viên đăng ký môn học theo chương trình đào tạo ngành – khóa học đã ban hành (tham khảo tại mục Chương trình đào tạo đăng tại trang thông tin điện tử của Trường). Các môn học đăng ký phải đúng tên môn học, mã môn học và số tín chỉ quy định. Sinh viên đăng ký môn học lại cùng với khóa sau hoặc ngành khác cần phải tham khảo thêm danh mục môn tương đương thay thế đã công bố của Trường.

b) Sinh viên phải đọc kỹ quy định đăng ký môn học trước khi quyết định đăng ký môn học trực tuyến.

c) Số tín chỉ tối đa được đăng ký trong một học kỳ được quy định như sau: **15** tín chỉ/học kỳ (không bao gồm số lượng tín chỉ các môn thi lại, môn Kỹ năng học tập, các môn Tiếng Anh căn bản 1-5).

d) Sinh viên không được đăng ký môn học trùng thời khóa biểu (hệ thống đăng ký môn học có cảnh báo).

e) Sinh viên không đăng ký môn học chưa có kết quả thi.

f) Sinh viên đăng ký học cải thiện được lấy điểm cao nhất trong các lần thi.

2. Quy định áp dụng cho sinh viên chính khoá

Sinh viên chính khoá muốn học vượt phải làm đơn đề nghị được học vượt. Sinh viên gửi đơn cho ĐVĐT để đăng ký môn học.

Điều 6. Điều chỉnh kết quả đăng ký

1. Trường giải quyết hủy môn học cho các trường hợp cụ thể liệt kê dưới đây:

a) Trùng lịch thi do Trường thay đổi thời khóa biểu sau khi sinh viên đã đăng ký môn học;

b) Môn học đã đăng ký nhưng Trường không mở lớp do không đủ sĩ số tối thiểu theo quy định;

c) Sinh viên được Trường cho phép miễn môn học trong cùng học kỳ. Trường hợp này sinh viên làm thủ tục hoàn học phí trước 2/3 thời gian học của môn học;

d) Sinh viên bị tai nạn đột xuất hoặc nằm viện trong thời gian dài, không thể theo học học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp quận, huyện trở lên cấp;

e) Gia đình gặp thiên tai đột xuất, không thể theo học học kỳ đã đăng ký. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp quận, huyện trở lên cấp;

f) Sinh viên phải nhập ngũ, không thể tham gia học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy gọi nhập ngũ.

2. Trường xem xét giải quyết đăng ký thêm môn học cho các trường hợp:

a) Sinh viên có kết quả thi không đạt của môn học đăng ký học học kỳ trước đó sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến (nhưng chưa vào thời gian học tập của học kỳ mới);

b) Sinh viên bị trùng lịch học do Trường thay đổi thời khóa biểu;

c) Sinh viên đăng ký bổ sung thêm môn học do môn học đã đăng ký không được mở lớp.

3. Sinh viên thực hiện điều chỉnh kết quả đăng ký môn học trong vòng 02 tuần sau khi kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến. Sinh viên điều chỉnh kết quả đăng ký qua các cách sau:

a) Đối với sinh viên hình thức đào tạo từ xa qua mạng:

- Gửi thông tin điều chỉnh về hệ thống elosupport.ou.edu.vn
- Hoặc liên hệ trực tiếp văn phòng Trung tâm đào tạo Trực tuyến.

b) Đối với sinh viên hình thức đào tạo từ xa truyền thống và vừa làm vừa học:

- Liên hệ trực tiếp tại Quầy tiếp sinh viên của Trung tâm đào tạo Từ xa.
- Gửi thông tin điều chỉnh về địa chỉ email tuvan@oude.edu.vn;

Sau khi kết thúc thời gian điều chỉnh kết quả đăng ký, Trường sẽ không giải quyết các vấn đề liên quan đến điều chỉnh kết quả đăng ký môn học.

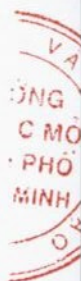
Điều 7. Thời khóa biểu cá nhân và học phí

1. Căn cứ vào kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến, sau khi đăng ký môn học, sinh viên kiểm tra Thời khóa biểu cá nhân và học phí trên hệ thống thông tin sinh viên <https://tienichkcq.oude.edu.vn>.

2. Sinh viên đóng học phí trực tuyến hoặc trực tiếp tại các ngân hàng liên kết theo hướng dẫn của Trường trên website đăng ký môn học trực tuyến..

Điều 8. Các quy định khác

1. Sinh viên đóng học phí theo thời gian quy định của Trường. Các trường hợp không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn sẽ bị khoá mã số sinh viên học kỳ kế tiếp.



2. Sinh viên bị khóa mã số sinh viên làm thủ tục mở mã số sinh viên tại ĐVĐT theo thời gian quy định trong Kế hoạch đăng ký môn học trực tuyến.

3. Các trường hợp xin tạm nghỉ học vì lý do cá nhân sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến (không thuộc các điểm d, e, f, khoản 1, Điều 6) phải đóng học phí theo quy định.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trung tâm Đào tạo Từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến có trách nhiệm rà soát, cập nhật Quy định này hàng năm để đảm bảo phù hợp với Quy chế đào tạo đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học của Trường.

ĐÀO TẠO