

Số: 802/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 04 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công nhận kết quả học tập  
và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học  
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/Ttg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-Ttg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa hiện hành của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị tại Tờ trình số 118/Ttr-ĐTTX ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Trung tâm Đào tạo Từ xa về việc ban hành Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học tại Trường Đại học Mở TPHCM.

**Điều 2.** Quyết định này áp dụng cho các khóa tuyển sinh năm 2021 trở về sau.



Handwritten signature or mark.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Giám đốc Trung tâm đào tạo trực tuyến, lãnh đạo các khoa và lãnh đạo các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.ĐTTX.(5)

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Nguyễn Quốc Khang



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



## QUY ĐỊNH

**Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 802/QĐ-ĐHM ngày 06 tháng 04 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc xét công nhận kết quả và giảm trừ khối lượng học tập cho sinh viên trúng tuyển vào Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).
2. Quy định này áp dụng cho sinh viên các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học tại Trường từ khóa tuyển sinh năm 2021 trở về sau.

### Điều 2. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ là việc xem xét, công nhận kết quả học tập của sinh viên đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo khác, một khoá học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác được Trường xem xét công nhận và chuyển đổi sang tín chỉ của những môn học, nhóm môn học trong chương trình đào tạo đang theo học, qua đó xem xét miễn trừ cho những môn học, nhóm môn học được công nhận.
2. Việc xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ được thực hiện trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá môn học và các điều kiện đảm bảo chất lượng thực hiện chương trình theo các cấp độ:
  - a) Công nhận, chuyển đổi theo từng môn học;
  - b) Công nhận, chuyển đổi theo từng nhóm môn học;
  - c) Công nhận, chuyển đổi theo cả chương trình đào tạo

*[Handwritten signature]*



### 3. Các môn Lý luận chính trị

a) Sinh viên có bằng tốt nghiệp đại học của Việt Nam hoặc các trường liên kết mở tại Việt Nam cấp và đã tích lũy các học phần khoa học Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh.

b) Sinh viên có bằng tốt nghiệp trung cấp Lý luận chính trị, cao cấp Lý luận chính trị, cử nhân chính trị.

### 4. Ngoại ngữ không chuyên

a) Xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn tiếng Anh

Sinh viên các ngành không chuyên ngữ được xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn tiếng Anh trong chương trình đào tạo (từ môn Tiếng Anh nâng cao 1 đến môn Tiếng Anh nâng cao 5, mỗi cấp độ có khối lượng 3 tín chỉ) khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Có một trong các chứng chỉ, chứng nhận sau đây:
  - + Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
  - + Có chứng nhận tiếng Anh tương đương B1 do Trường Đại học Mở Tp. Hồ Chí Minh cấp.
  - + Có một trong các chứng chỉ quốc tế tiếng Anh liệt kê sau đây:

KNLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam	TOEIC	TOEFL ITP	TOEFL iBT	IELTS	Cambridge English Language Assessment	Các môn học được miễn
Bậc 3	$\geq 575$	$\geq 475$	$\geq 55$	$\geq 5.0$ (không môn nào dưới 4.5)	FCE level B1 (từ 140 đến 159 điểm) PET Pass with Merit (từ 153 đến 159 điểm) KET Pass with Distinction (từ 140 đến 150 điểm)	- Tiếng Anh căn bản 1, 2, 3, 4,5 Tiếng Anh nâng cao 1, 2, 3, 4,5

Ghi chú: Nhà trường công nhận các chứng chỉ quốc tế tiếng Anh do các tổ chức liệt kê dưới đây cấp:

- + Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - Educational Testing service (ETS) hoặc đơn vị được ETS ủy nhiệm cấp (đối với các chứng chỉ TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL iBT).
- + British Council, IDP Education Australia (đối với các chứng chỉ IELTS).
- + Cambridge English Language Assessment (đối với các chứng chỉ KET, PET, FCE, CAE, CPE).
- Các chứng chỉ, chứng nhận còn trong thời hạn hai năm kể từ ngày cấp đến ngày xét miễn.

b) Xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ ngoại ngữ hai

Căn cứ vào yêu cầu về loại ngôn ngữ của ngoại ngữ hai được quy định trong chương trình đào tạo của các ngành ngôn ngữ (Anh, Trung Quốc, Nhật, Hàn Quốc) và ngành Đông Nam Á, các sinh viên đáp ứng các điều kiện dưới đây được xét công nhận ngoại ngữ hai:

- Có một trong các chứng chỉ, chứng nhận còn trong thời hạn hai năm kể từ ngày cấp đến ngày xét miễn như liệt kê sau đây:
  - + Có chứng chỉ ngoại ngữ 2 bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục đào tạo được Bộ Giáo dục và đào tạo công nhận.
  - + Có chứng nhận ngoại ngữ tương đương B1 do Trường Đại học Mở TP.HCM cấp.
  - + Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế như liệt kê dưới đây:

STT	Ngoại ngữ hai	Chứng chỉ	Nơi cấp	Các môn học được miễn
1.	Anh	Chứng chỉ TOEIC $\geq 575$ Chứng chỉ TOEFL ITP $\geq 475$ Chứng chỉ TOEFL iBT $\geq 55$	ETS hoặc đơn vị được ETS ủy nhiệm	Tiếng Anh nâng cao 1,2,3,4,5

STT	Ngoại ngữ hai	Chứng chỉ	Nơi cấp	Các môn học được miễn
		Chứng chỉ IELTS $\geq 5.0$ (không có môn nào dưới 4.5)	British Council, IDP Education Australia	
		FCE level B1 (từ 140 đến 159 điểm) PET pass with Merit (từ 153 đến 159 điểm) PET pass with Distinction (từ 140 đến 150 điểm)	Cambridge English Language Assessment	
2.	Pháp	Chứng chỉ năng lực tiếng Pháp - DELF trình độ B1	Bộ Giáo dục quốc gia Pháp cấp	Tiếng Pháp 1,2,3,4,5
3.	Nhật	Chứng chỉ năng lực tiếng Nhật JLPT cấp độ N4	Hiệp hội hỗ trợ quốc tế Nhật Bản và Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản	Tiếng Nhật 1,2,3,4,5
		Chứng chỉ NAT TEST cấp độ 4	Ban tổ chức thi tiếng Nhật Nat – Test tại Nhật Bản (Semon Kyouiku Publishing Co.Ltd)	
4.	Hàn	Chứng chỉ năng lực Tiếng Hàn – TOPIK II cấp độ 3	Viện ngôn ngữ Hàn	Tiếng Hàn 1,2,3,4,5
5.	Tây Ban Nha	Chứng chỉ năng lực tiếng Tây Ban nha D.E.L.E trình độ B1	Viện Cervantes	Tiếng Tây Ban nha 1,2,3,4,5
6.	Trung	- Chứng chỉ năng lực Hán ngữ HSK cấp độ 3 - Chứng chỉ năng lực Hoa ngữ TOCFL cấp độ 3	HANBAN Quốc gia/Tổng bộ Viện Khổng tử Bộ Giáo dục Đài Loan	Tiếng Trung Quốc 1,2,3,4,5
7.	Nga	TPKI – 1 (TRKI – 1) Certificate Level 1	Phân Viện Puskin	Tiếng Nga 1,2,3,4,5
8.	Đức	Chứng chỉ Goeth – Zertifikat B1	Viện Goethe	Tiếng Đức 1,2,3,4,5

- Đã hoàn thành chương trình học các ngôn ngữ Anh, Nga, Pháp, Trung Quốc, Đức, Nhật, Hàn tại các trường đại học, cao đẳng khác với khối lượng lớn hơn hoặc bằng khối lượng chương trình ngoại ngữ hai tại Trường; có điểm đạt từ 5,0 (theo thang điểm 10) trở lên, còn trong thời hạn hai năm kể từ ngày học.

- Đã tốt nghiệp trình độ từ đại học trở lên các ngành ngôn ngữ Anh, Nga, Pháp, Trung Quốc, Đức, Nhật, Hàn.

## 5. Tin học đại cương

Sinh viên đã có một trong các văn bằng, chứng chỉ tin học liệt kê dưới đây được công nhận, chuyển đổi tín chỉ môn tin học đại cương:

- Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học và sau đại học các ngành thuộc ngành khoa học máy tính và công nghệ thông tin ở trong nước hoặc nước ngoài; các bằng tốt nghiệp ở nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp hoặc do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp;

- Chứng chỉ tin học quốc tế IC3 (The Internet and Computing Core Certification) phiên bản GS4 (Global Standard 4) trở lên;

- Chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) phiên bản 2010 trở lên và được xét 1 trong 3 cấp độ sau:

Cấp độ	Số lượng chứng chỉ phải nộp	Chứng chỉ xét miễn
Master	1	MOS Master
Expert	2	Word Expert và Excel Expert
Specialist	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word Specialist (hoặc Word Expert)</li> <li>- Excel Specialist (hoặc Excel Expert)</li> <li>- Power Point Specialist</li> </ul>

## Điều 4. Thẩm quyền quyết định công nhận, chuyển đổi tín chỉ

1. Trung tâm Đào tạo Từ xa xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương.

2. Các Khoa xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp.

3. Trường ban hành danh mục các môn học được công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ căn cứ vào chuẩn đầu ra và khối lượng học tập bậc trung cấp, cao đẳng, đại học theo đề xuất của Khoa.



4. Các trường hợp khác sẽ được Trung tâm Đào tạo Từ xa và Khoa phối hợp xem xét giải quyết trên cơ sở các đề cương môn học, các chứng chỉ, bằng cấp mà sinh viên đã đạt.

5. Trung tâm Đào tạo Từ xa được sự uỷ quyền của Hiệu trưởng cấp cho sinh viên Phiếu miễn môn học trên cơ sở tổng hợp các môn học được công nhận.

#### **Điều 5. Hồ sơ xin công nhận kết quả, chuyển đổi tín chỉ:**

1. Đơn xin xét miễn môn học (phát tại Trung tâm Đào tạo Từ xa hoặc download tại website <http://www.oude.edu.vn>, chuyên mục Các văn bản, biểu mẫu).

2. Bảng điểm in theo từng học kỳ do cơ sở đào tạo sinh viên từng học cấp (đối với sinh viên chưa tốt nghiệp, nộp kèm giấy chứng nhận sinh viên) hoặc các Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học.

3. Nếu bảng điểm của cơ sở đào tạo sinh viên từng học cấp chỉ ghi kết quả học tập, không ghi số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết, sinh viên phải có giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo về số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết của từng môn học.

4. Môn học đã học bằng tiếng Anh do cơ sở giáo dục nước ngoài đào tạo phải có văn bản công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền.

#### **Điều 6. Trình tự, thủ tục xin xét công nhận kết quả môn học**

1. Sinh viên nộp hồ sơ xin công nhận kết quả môn học tại Trung tâm Đào tạo Từ xa hoặc đơn vị quản lý đào tạo tại các đơn vị liên kết.

2. Trung tâm ĐTTX cấp cho sinh viên Phiếu xác nhận miễn môn học trên cơ sở tổng hợp các môn học được công nhận trong thời gian tối đa không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ xin công nhận, chuyển đổi tín chỉ hợp lệ.

#### **Điều 7. Thời gian nhận đơn xin xét công nhận kết quả môn học**

1. Đối với các môn học trong CTĐT: Sinh viên nộp bảng điểm trong vòng một tháng kể từ khi làm thủ tục nhập học. Trường chỉ xét công nhận kết quả môn học một lần cho toàn khóa học.

2. Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học: Sinh viên nộp chứng chỉ hợp lệ vào đầu mỗi học kỳ hoặc trước học kỳ cuối cùng chính khóa của khóa học.

**Điều 8. Quy định lưu trữ**

Kết quả xét công nhận kết quả học tập được lưu trữ cùng với hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên.

**Điều 9. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động liên quan đến công tác xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ môn học theo quy định hiện hành.

**Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Quy định có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ký ban hành.
2. Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy định do Hiệu trưởng quyết định.

**Điều 11. Quy định chuyển tiếp**

1. Đối với khóa tuyển sinh năm 2016 trở về trước, việc xét miễn giảm, bảo lưu kết quả học tập đối với hình thức từ xa và vừa làm vừa học áp dụng theo Quy định về miễn giảm, bảo lưu kết quả học tập đối với hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học ban hành kèm theo Quyết định số 1437/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Đối với khóa tuyển sinh từ năm 2017 đến trước ngày quy định này có hiệu lực, việc xét miễn giảm, bảo lưu kết quả học tập đối với hình thức từ xa và vừa làm vừa học áp dụng theo Quy định về xét miễn giảm và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập trong chương trình đào tạo bậc đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học ban hành kèm theo Quyết định số 1264/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 08 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và được sửa đổi bổ sung một số điều tại Quyết định số 1491/QĐ-ĐHM ngày 06 tháng 08 năm 2018.
3. Đối với khóa tuyển sinh từ tháng 9/2021 (hình thức ĐTTX truyền thống và VLVH) và tuyển sinh từ tháng 1/2022 (hình thức ĐTTX trực tuyến), việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ môn học của sinh viên trong chương trình đào tạo bậc đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học áp dụng theo Quy định này./.